

Secretaria de Comunicação Social / PR
Secretaria de Comunicação Integrada
Departamento de Patrocínios

SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO - SISAc

Manual do Usuário Órgão

BRASÍLIA (DF)

ABRIL - 2011

SUMÁRIO

ACESSO AO SISAc = 13

4.1. Efetuar Login	13
4.2. Alterar Senha	14
4.3. Atualizar meus Dados	15

AÇÕES ENCAMINHADAS = 35

ALTERAÇÕES = 145

47.1. Histórico das Alterações Antes da Aprovação	145
47.2. Visualizar as Novas Informações antes da Aprovação	146
47.3. Histórico das Alterações após Aprovação	147
47.4. Visualizar as Novas Informações após Aprovação	148

ALTERAR = 142

46.1. Selecionar	142
46.2. Antes da Aprovação da SECOM	143
46.3. Após Aprovação da SECOM	144

ANEXAR = 135

44.1. Selecionar Anexo	135
44.2. Visualizar ou Incluir Arquivos	136
44.3. Incluir Novo Arquivo	136

APRESENTAÇÃO DO MANUAL SISAc - Usuário Órgão = 10

APROVADA PELA SECOM = 121

39.1. Registro da Ação Aprovada	121
39.2. Visualizar Ação Aprovada pela SECOM	122
39.3. Modelo de Registro – Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)	123
39.4. Modelo de Registro – Submetida	123
39.5. Modelo de Registro Comitê	124
39.6. Modelo de Aiso – Aprovação	124

ASSINADA NÃO CONFORMIDADE = 125

40.1. Modelo de Registro – Não Conformidade	125
40.2. Modelo de Mensagem – Não Conformidade	126

ASSINAR = 83

25.1. Assinatura Eletrônica	84
25.2. Selecionar Ação para Assinatura em Lote	85
25.3. Assinar em Lote	86
25.4. Confirmação da Assinatura	86

AVALIAR = 149

48.1. Selecionar	149
48.2. Avaliar Patrocínio	150
48.3. Avaliar Ação Realizada	151
48.4. Avaliação Realizada e Registrada na Ação de Patrocínio	153
48.5 Registro no Histórico da Avaliação Realizada	153

CADERNO DO COMITÊ = 107

34.1. Modelo Pauta	107
34.2. Modelo Índice	107
34.3. Modelo Projeto	108
34.4. Modelo Extrapauta - Pauta	108
34.5. Modelo Extrapauta - Índice	109
34.6 Modelo Extrapauta - Projeto	109

CAIXA DE ENTRADA = 32

7.1. Entendendo a Caixa de Entrada	32
--	----

CAIXA DE MENSAGENS = 114

36.1. Mensagem Recebida	114
36.2. Arquivo de Mensagem	115

CANCELAR = 93

29.1. Selecionar Cancelar	93
29.2. Justificar e Confirmar Cancelamento	94
29.3. Confirmar Cancelamento	95

COMITÊ DE PATROCÍNIO - Atribuições = 101**CONSULTA AVANÇADA = 154**

49.1. Filtros de Consulta	154
49.2. Resultado da Consulta	156

CONTRAPARTIDA = 72

21.1. Tipo	72
21.2. Descrição	73

COPIAR = 96

30.1. Selecionar Copiar	96
30.2. Registrar Cópia	97
30.3. Confirmar Cópia	98

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO = 71**DADOS DE PATROCÍNIO - Execução Física = 70**

DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS - Atribuições = 09**DEVOLVIDA AO ÓRGÃO = 127**

41.1. Modelo de Registro – Devolução ao Órgão	127
41.2. Modelo de Mensagem – Devolvida	128

ENCAMINHAR = 79

24.1. Lista de Usuários Destinatários	80
24.2. Confirmação de Encaminhamento	81
24.3. Mensagens	82

ESTATÍSTICA = 99

31.1. Selecionar Estatística	99
31.2. Visualizar Estatística	100

EXPORTAR = 132

43.1. Selecionar	132
43.2. Realizar Consulta	133
43.3. Resultado da Exportação	134

EXTRAPAUTA = 92

28.1. Submissão Extrapauta	92
----------------------------------	----

GERENCIAR USUÁRIO = 16

5.1. Cadastrar Usuário	16
5.2. Cadastramento Realizado	17
5.3. Listagem de Usuários	18
5.4. Consultar Usuário	19
5.5. Detalhe de Usuário	20
5.6. Excluir Usuário	21
5.7. Usuários Excluídos	22
5.8. Usuário Bloqueado	23
5.9. Renovação de Senha	24

GLOSSÁRIO = 165**HISTÓRICO = 116**

37.1. Modelo da Listagem do Status da Ação	116
--	-----

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DO PROJETO = 65**IMPRIMIR = 129**

42.1. Selecionar	129
42.2. Imprimir Ação	129
42.3. Selecionar Itens para Impressão	130
42.4. Modelo de Ação Impressa	131

INCENTIVO = 68

INFORMAR DE OUTROS PATROCINADORES = 71

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO SISAc = 11

INFORMAÇÕES GERAIS - ANEXOS = 46

12.1. Incluir Anexo	46
12.2. Selecionar Arquivo	47
12.3. Inclusão Realizada	48

INFORMAÇÕES GERAIS 1 = 37

10.1. Incluir Dados	37
10.2. Público Alvo	38
10.3. Consultar Patrocinado	38
10.4. Lista de Patrocinados	39
10.5. Confirmação de Cadastramento do Patrocinado	39
10.6. Cadastrar Novo Patrocinado	40
10.7. Cadastramento de Patrocinado	40
10.8. Confirmação de Cadastramento de Novo Patrocinado	40

INFORMAÇÕES GERAIS 2 = 41

11.1. Incluir Dados	41
11.2. Responsável pelo Acompanhamento da Ação na Entidade	43
11.3. Selecionar Novo Responsável p/ Acompanhamento da Ação	43
11.4. Confirmação do Cadastramento do Novo Responsável	44
11.5. Mensagem de Acompanhamento	45

LISTAR REUNIÕES DO COMITÊ CONFORME STATUS = 103

33.1. Selecionar Reunião do Comitê	103
33.2. Imprimir Caderno	104
33.3. Lista das Ações Encaminhadas para esta Reunião	105
33.4. Gerar Arquivo para Impressão	106

MANUTENÇÃO DE PARAMENTROS = 157

50.1. Consultar Projetos	157
50.2. Lista de Projetos	158
50.3. Detalhe do Projeto	159
50.4. Ver Outras Ações de Comunicação do Projeto	160
50.5. Histórico de Alterações na Ação	161

MEMÓRIA E ANEXO DA REUNIÃO = 110

35.1. Selecionar Reunião	110
35.2. Selecionar Arquivos	111
35.3. Visualizar Arquivos	111
35.4. Modelo de Memória Impressa 1	112
35.5. Modelo de Memória Impressa 2	113

MODELO DO REGISTRO DA INCLUSÃO CONCLUÍDA = 74**NOVA AÇÃO = 36****PATROCINADO = 162**

51.1. Consulta	162
51.2. Lista de Patrocinados	163
51.3. Detalhe do Patrocinado	164

PENDÊNCIAS = 117

38.1. Pendência – Mensagem	117
38.2. Visualizar Pendência	118
38.3. Modelo de Pendência – Submetida	118
38.4. Modelo de Pendência - Comitê (pré-análise)	119
38.5. Modelo de Pendência - Comitê (durante a reunião)	119
38.6. Modelo de Pend. - Comitê (pré-análise durante a reunião)	120

PERFIL = 25

6.1. Perfis e suas Descrições	25
6.2. Funcionalidades	26

PESQUISAR PROJETOS = 49

13.1. Listagem de Projetos – Nova Realização	50
13.2. Detalhe do Projeto	51
13.3. Atualizar Dados do Projeto	52
13.4. Ver Outras Ações de Comunicação do Projeto – Selecionar	53
13.5. Visualizar Ações de Comunicações Vinculadas ao Projeto	54
13.6. Incluir Nova Realização	55
13.7. Alterar para Incluir Nova Realização	56
13.8. Validar Nova Realização	57
13.9. Confirmação de Inclusão da Nova Realização	59
13.10. Incluir Novo Projeto	60
13.11. Listagem de Projetos – Novo Projeto	61
13.12. Incluir Dados do Novo Projeto	62
13.13. Confirmar Novo Projeto	63
13.14. Validar Novo Projeto	64
13.15. Confirmação da Inclusão de Novo Projeto	65

SOLICITAR APROVAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL - AD REF ESPECIAL = 89

27.1. Selecionar Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)	89
27.2. Justificativa de Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)	90
27.3. Confirmação de Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)	91

SUBMETER = 87

26.1. Ação de Comunicação Submetida com Sucesso	88
---	----

SUBSTITUIR = 137

45.1. Selecionar Função	137
45.2. Justificativa da Substituição	138
45.3. Modelo de Confirmação (Substituta)	139
45.4. Modelo de Confirmação (Substituída)	139
45.5. Histórico de Substituição	140
45.6. Lista das Substituições	141

VALIDAR = 75

23.1. Ocorrência	76
23.2. Correção de Ocorrência	77
23.3. Validação Concluída	78

VALORES = 67

1. DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS - ATRIBUIÇÕES

O Departamento de Patrocínios (DEPAT) – vinculado à Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, conforme dispõe o Decreto 6.377, de 19/02/08, tem como uma das suas principais atribuições: “manifestar-se previamente sobre as propostas de patrocínio, a serem realizadas no Brasil e no exterior.”

O DEPAT examina e aprova, sob os aspectos técnicos de comunicação, as Ações de Patrocínio apresentadas por entidades integrantes do SICOM (Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal) em conformidade com as diretrizes de democratização, regionalização, transparência e articulação.

As referências normativas que regulamentam as ações do DEPAT, **sobre as quais recomendamos leitura**, são as seguintes:

- Lei nº 11.497, de 28/06/07
- Lei nº 8.666, de 21/06/93
- Decreto nº 6.377, de 19/02/08
- Decreto nº 6.555, de 08/09/08
- Instrução Normativa nº 1 de 08 de maio de 2009
- Regimento Interno do Comitê, Portaria nº 80 de 18/11/10
- Manual de uso da Marca do Governo Federal em Ações de Patrocínio
- Código de Ética do Servidor Público Federal, de 11/07/07

2. APRESENTAÇÃO DO MANUAL – USUÁRIO ÓRGÃO

O **Manual do Usuário** contém instruções básicas sobre como utilizar o Sistema de Controle de Ações de Comunicação SISAc Módulo Patrocínio, objetivando explicar a estrutura, orientar a forma de preenchimento e o conteúdo pretendido, para cada um dos campos que serão utilizados, possibilitando entendimento completo dos procedimentos.

O manual é de uso **EXCLUSIVO** por usuários das entidades que fazem parte do Sistema de Comunicação do Governo Federal.

Novas versões: as alterações procedidas serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas aos usuários cadastrados em novo arquivo (PDF).

Dúvidas serão sanadas pelo DEPAT (61) 3411-4608. Críticas e sugestões deverão ser enviadas para o e-mail: depat@planalto.gov.br.

IMPORTANTE: Antes de acessar o SISAc pela primeira vez, leia atentamente as orientações do Manual e esteja atento aos avisos de novas versões.

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS - SISAc

Para garantir a flexibilidade e a manutenção de um ambiente seguro e controlado, o SISAc disponibiliza funcionalidades e perfis que diferenciam o que cada **Usuário** pode ou não acessar e realizar.

Os perfis são definidos levando em consideração a necessidade do usuário, pela entidade.

Alguns conceitos importantes:

Usuário Administrador: gestor das funcionalidades e/ou rotinas do sistema. Será o responsável, na entidade, por gerenciar os demais usuários e definir os perfis de acesso.

Usuário: pessoa cadastrada pela entidade que tem acesso ao sistema conforme o perfil definido pelo Usuário Administrador. O SISAc não diferencia tipos de usuários e não funciona com alçadas de valores. O que determina os acessos são os perfis definidos pelo Administrador.

Nome do Usuário: código identificador no sistema que é cadastrado pelo Administrador do SISAc. Cada Usuário terá um login e deverá cadastrar uma senha para acessar o SISAc.

Senha: código individual de acesso. A senha deverá ser cadastrada com no mínimo 6 e no máximo 8 caracteres e deve ser, necessariamente, composta por letras e números.

É recomendado utilizar a resolução da tela 1024 por 768 pixels, que pode ser definida na opção "**Propriedades – Configurações**".

Após a leitura deste Manual e para que a entidade tenha acesso ao SISAC, devem ser adotadas as seguintes providências :

- 1) Solicitar o cadastramento de até dois usuários administradores à SECOM – Departamento de Patrocínio – através de comunicação formal via e-mail para o endereço **depat@planalto.gov.br**.
- 2) Os usuários administradores acessarão o SISAc e cadastrarão os demais usuários.
- 3) Os perfis de acesso ao SISAc serão estabelecidos de acordo com os critérios definidos pelas entidades, sendo de responsabilidade do Usuário Administrador o cadastramento e a distribuição desses perfis.

O SISAc disponibiliza o Módulo Treinamento no endereço **<https://sistema2.planalto.gov.br/treina/sisac>** , para conhecimento do sistema e funcionalidades.

O acesso ao SISAc para inclusão, encaminhamento à SECOM e acompanhamento do processo de patrocínio é feito por meio do endereço **<https://sistema2.planalto.gov.br/sisac>**.

4. ACESSO AO SISAc

Para acessar o sistema digite o endereço no seu navegador:

<https://sistema2.planalto.gov.br/sisac>

4.1. Efetuar Login



The screenshot shows the login interface of the SISAc system. At the top, there is a yellow header with the logo of the Presidency of the Republic and the text 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. To the right of the header is a dropdown menu labeled 'Links de Interesse'. Below the header, the page title 'SISAc | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO' is displayed. The main heading is 'Login'. On the left, a small box shows the date and time 'ter, 08/03/2011 09:16' and a message 'Usuário não identificado'. The central area is titled 'Efetuar login' and contains a form. At the top of the form is a green notification box with an exclamation mark icon, stating 'Ação concluída' and 'Você saiu do sistema.'. Below this, a message reads: 'Para ter acesso ao sistema, por favor, digite seu nome de usuário e senha'. The form has two input fields: 'Nome de usuário' and 'Senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'LIMPAR' and 'ENVIAR'.

O sistema apresentará a tela para informar o **Nome de Usuário** e **Senha**. Após os preenchimentos desses campos, clique **ENVIAR**.

Os dados são encaminhados automaticamente pelo sistema para a caixa postal cadastrada, quando a senha é criada, desbloqueada ou alterada pelo Administrador ou Usuário.

4.2. Alterar Senha



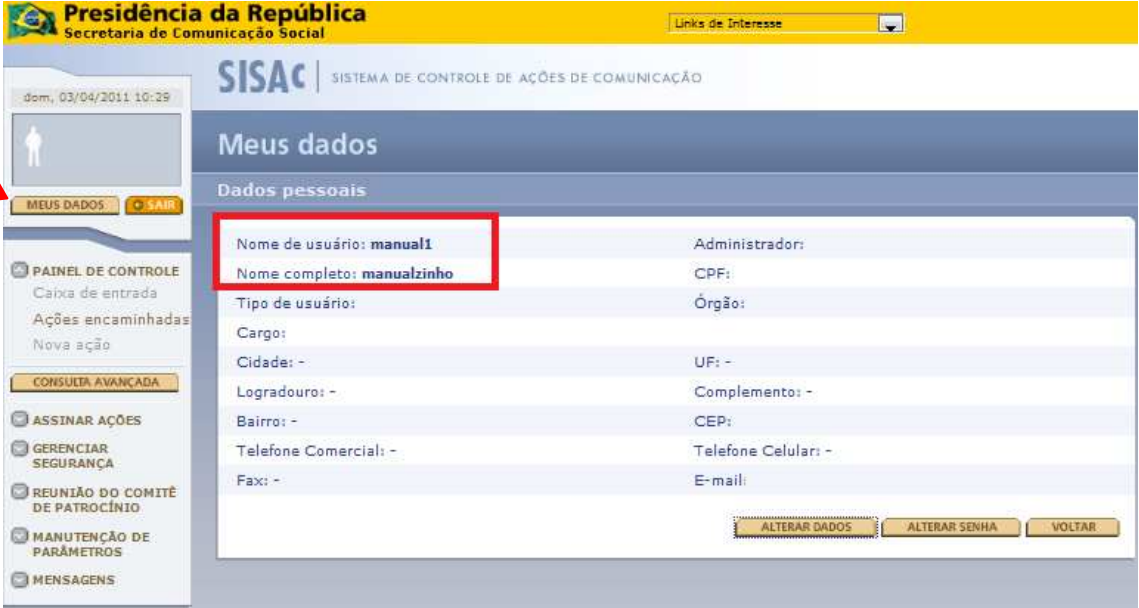
The screenshot shows a web interface titled "Meus dados" with a sub-header "Alterar senha". It contains two message boxes: a yellow warning box stating "Este é seu primeiro acesso ao sistema. Por motivos de segurança, é obrigatório alterar a senha." and a green success box stating "Autenticação efetuada com sucesso." Below these, the user is identified as "Usuário: ORGAO GESTOR SISAC PATROCINIO". The form has three input fields: "Senha atual", "Nova senha", and "Confirme a nova senha". A side note specifies: "A nova senha deve possuir de 6 a 8 caracteres e ser composta por letras e números". At the bottom are "CONFIRMAR" and "CANCELAR" buttons.

No primeiro acesso, o usuário deverá alterar a senha enviada por e-mail.

Digite a senha encaminhada pelo sistema no campo **Senha Atual** e no Campo **Nova Senha** digite uma senha com no mínimo 6 e no máximo 8 caracteres, que deve ser composta por letras e números.

Confirme a Nova Senha e clicando em **CONFIRMAR**.

4.3. Atualizar meus Dados



The screenshot shows the SISAc (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main area is titled 'Meus dados' and contains a form for 'Dados pessoais'. The form fields are as follows:

Dados pessoais	
Nome de usuário: manual1	Administrador:
Nome completo: manualzinho	CPF:
Tipo de usuário:	Órgão:
Cargo:	UF: -
Cidade: -	Complemento: -
Logradouro: -	CEP:
Bairro: -	Telefone Celular: -
Telefone Comercial: -	E-mail:
Fax: -	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'ALTERAR DADOS', 'ALTERAR SENHA', and 'VOLTAR'.

Clique **MEUS DADOS** para acessar informações cadastrais do Usuário.

O sistema apresentará os dados atuais do Usuário e as opções: **ALTERAR DADOS** (modificará dados), **ALTERAR SENHA** (modificará senha) e **VOLTAR** (retornará à caixa de entrada).

Nota: No primeiro acesso ao SISAc o usuário será direcionado a **MEUS DADOS** para confirmar as informações.

5. GERENCIAR USUÁRIOS

5.1. Cadastrar Usuário

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Links de Interesse

sáb, 02/04/2011 19:10

Gerenciar segurança

Usuários

Novo usuário

Informe os dados solicitados abaixo para inclusão do usuário

Nome de usuário
manual1

Nome completo
manualzinho

CPF

Tipo do usuário

Órgão

Órgão

Cargo

Estado

Cidade

Logradouro

Complemento

Bairro

CEP

Telefone comercial

Telefone Celular

Telefone comercial

Telefone Celular

Fax

E-mail

Perfis de usuário

Perfis disponíveis

SISAC - PATR - Assinar
SISAC - PATR - ORG - ADM PROF
SISAC - PATR - ORG - ALTERAR
SISAC - PATR - ORG - ANALISTA
SISAC - PATR - ORG - AVALIAR
SISAC - PATR - ORG - CANCELAR
SISAC - PATR - ORG - COMITE
SISAC - PATR - ORG - Consulta A
SISAC - PATR - ORG - INSERIR A
SISAC - PATR - ORG - SUBMETER
[SISAC] - Perfil de Administrador

Perfis selecionados

Mova para a caixa da direita os perfis que deseja atribuir ao usuário.

CONFIRMAR

CANCELAR

Para cadastrar Novo Usuário, clique em **Gerenciar Segurança - Usuários**, **Novo Usuário**, informe os dados do usuário órgão e selecione os **Perfis** conforme as atribuições.

Clique **CONFIRMAR** os registros ou **CANCELAR** para interromper.

O cadastramento deverá ser efetuado pelo **usuário administrador**.

5.2. Cadastramento Realizado



The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main section is titled 'Gerenciar segurança' and 'Usuários'. Below this, there is a 'Lista de usuários' section with a search filter 'usuários (exceto os excluídos)'. A table displays the list of users, with the second row highlighted by a red box. A red arrow points to this row.

Nome completo	Cargo	CNPJ/CPF	Agência / Órgão / Processo
manual do manual	assessor	238.	A
manualzinho	assessor	178.	A
manualzinho do manual	assessor	625.	A
Manual SISAC	Assessor	231.	A
outro manual	assessor	081.	A

Após **CONFIRMAR** será apresentada listagem com a inclusão do usuário.

Selecione e clique em qualquer dado do usuário para visualizar as informações cadastradas.

Outros procedimentos disponibilizados:

NOVA CONSULTA – realizar nova pesquisa;

NOVO USUÁRIO – cadastrar novo usuário;

VER EXCLUÍDOS – visualizar usuários inabilitados.

5.3. Listagem de Usuários

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The top header includes the logo of the Presidency of the Republic and the text 'Presidência da República, Secretaria de Comunicação Social'. The main title is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains navigation links: 'MEUS DADOS', 'CAIR', 'PAINEL DE CONTROLE', 'CAIXA DE ENTRADA', 'AÇÕES ENCAMINHADAS', 'NOVA AÇÃO', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'USUÁRIOS', 'PERFIS', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Gerenciar segurança' and 'Usuários'. It displays a 'Lista de usuários' with the filter 'usuários (exceto os excluídos)'. A table lists users with columns: 'Nome completo', 'Cargo', 'CNPJ/CPF', and 'Agência / Órgão / Processo'. The table contains six rows, with the second row, 'manualzinho', highlighted by a red box. A red arrow points to this row. Below the table are buttons for 'NOVA CONSULTA', 'NOVO USUÁRIO', and 'VER EXCLUÍDOS'.

Nome completo	Cargo	CNPJ/CPF	Agência / Órgão / Processo
manual do manual	assessor	238.	A
manualzinho	assessor	178.	A
manualzinho do manual	assessor	625.	A
Manual SISAC	Assessor	231.	A
outro manual	assessor	081.	A

Clique **Gerenciar Segurança - Usuários**.

Pesquisar Usuário com filtro: informe dados e clique **PESQUISAR**.

Pesquisar todos usuários vinculados ao administrador: clique **PESQUISAR** e será apresentada lista com todos os usuários.

Selecione e clique em qualquer dado do usuário para visualizar as informações cadastradas.

Outros procedimentos disponibilizados:

NOVA CONSULTA – realizar nova pesquisa;

NOVO USUÁRIO – cadastrar novo Usuário;

VER EXCLUÍDOS – visualizar usuários inabilitados.

5.4. Consultar Usuário

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it displays 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header is 'Gerenciar segurança' with a sub-header 'Usuários'. A sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONQUISTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. A red arrow points to the 'GERENCIAR SEGURANÇA' option. The main content area is titled 'Consultar usuários' and includes a search filter section with a text input field containing 'manual1', dropdown menus for 'Tipo' and 'Tipo do usuário', and a 'Cargo' input field. Below these are radio buttons for 'Status' with options: 'Todos usuários (Exceto Excluídos)', 'Usuários ativos', 'Usuários excluídos', 'Usuários bloqueados', and 'Usuários administradores'. At the bottom right, there are buttons for 'NOVO USUÁRIO', 'PESQUISAR', and 'CANCELAR'.

Clique **Gerenciar Segurança - Usuários**.

Pesquisar Usuário com filtro: informe dados e clique **PESQUISAR**.

Pesquisar todos usuários vinculados ao administrador: clique **PESQUISAR** e será apresentada lista com todos os usuários.

Outros procedimentos disponibilizados:

NOVO USUÁRIO - cadastrar Novo Usuário;

CANCELAR – interromper e retornar à tela anterior - **Consulta de Usuários**.

5.5. Detalhe de Usuário

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Gerenciar segurança

Usuários

Detalhe de usuário

Nome de usuário: **manual1**
Nome completo: **manualzinho**

Administrador:
CPF:
Órgão:
Cargo:
Cidade: -
UF: -
Logradouro: -
Complemento: -
Bairro: -
CEP: -
Telefone comercial: -
Telefone Celular: -
Fax: -
E-mail:

Perfil:
SISAC - PATR - Assinar
SISAC - PATR - ORG - ADM PROPONENTE
SISAC - PATR - ORG - ALTERAR APÓS APROVAÇÃO
SISAC - PATR - ORG - ANALISTA
SISAC - PATR - ORG - AVALIAR AÇÃO
SISAC - PATR - ORG - CANCELAR / SUBSTITUIR
SISAC - PATR - ORG - COMITE
SISAC - PATR - ORG - Consulta Avançada
SISAC - PATR - ORG - INSERIR AÇÃO
SISAC - PATR - ORG - SUBMITER A SEC
[SISAC] - Perfil de Administrador
[SISAC] Todos os Usuários

ALTERAR USUÁRIO ALTERAR SENHA EXCLUIR USUÁRIO VOLTAR

O sistema apresentará os dados atuais do Usuário.

Outros procedimentos disponibilizados:

ALTERA USUÁRIO – atualizar registros;

ALTERAR SENHA – cadastrar nova senha;

EXCLUIR USUÁRIO - para desabilitar usuário;

VOLTAR - interromper e retornar a tela anterior - lista de usuários.

5.6. Excluir Usuários

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Gerenciar segurança

Usuários

Detalhe de usuário

Nome de usuário: **manual1**
Nome completo: **manualzinho**
Tipo de usuário: **Orgão**
Administrador:
CPF:
Órgão:
Cargo:
Cidade: -
UF: -
Logradouro: -
Complemento: -
Bairro: -
CEP: -
Telefone comercial: -
Telefone Celular: -
Fax: -
E-mail: -

Perfil:
SISAC - PATR - Assinar
SISAC - PATR - ORG - ADM PROPONENTE
SISAC - PATR - ORG - ALTERAR APOS APROVACAO
SISAC - PATR - ORG - ANALISTA
SISAC - PATR - ORG - AVALIAR ACAD
SISAC - PATR - ORG - CANCELAR / SUBSTITUIR
SISAC - PATR - ORG - COMITE
SISAC - PATR - ORG - Consulta Avançada
SISAC - PATR - ORG - INSERIR AÇÃO
SISAC - PATR - ORG - SUBMETTER A SEC
[SISAC] - Perfil de Administrador
[SISAC] Todos os Usuários

The page at http://sistema2.planalto.gov.br ...

Confirma a exclusão do usuário "manualzinho"?

OK Cancel

ALTERAR USUÁRIO ALTERAR SENHA EXCLUIR USUÁRIO VOLTAR

Clique **Gerenciar Segurança - Usuários**.

Pesquisar usuário com filtro: informe dados e clique **PESQUISAR**.

Pesquisar todos usuários vinculados ao administrador: clique **PESQUISAR** e será apresentada lista com todos os usuários.

Será apresentado **Detalhe de Usuário**, clique **EXCLUIR USUÁRIO** e **OK** para confirmar.

Outros procedimentos disponibilizados:

ALTERA USUÁRIO – atualizar registros;

ALTERAR SENHA – cadastrar nova senha;

VOLTAR - interromper e retornar a tela anterior - lista de usuários.

5.7. Usuários Excluídos

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main menu on the left lists various functions like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', and 'GERENCIAR SEGURANÇA'. The 'Gerenciar segurança' section is active, displaying a list of excluded users. The table has columns for 'Nome completo', 'Cargo', 'CNPJ/CPF', and 'Agência / Órgão / Processo'. The user 'manualzinho' is highlighted with a red border and a red arrow points to it. Below the table are buttons for 'NOVA CONSULTA', 'NOVO USUÁRIO', and 'VER USUÁRIOS ATIVOS'.

Nome completo	Cargo	CNPJ/CPF	Agência / Órgão / Processo
Luiza			
Mara			
MÁRCIO			
manualzinho			
Marcos			
maespague2			

Será apresentada a lista de usuários excluídos.

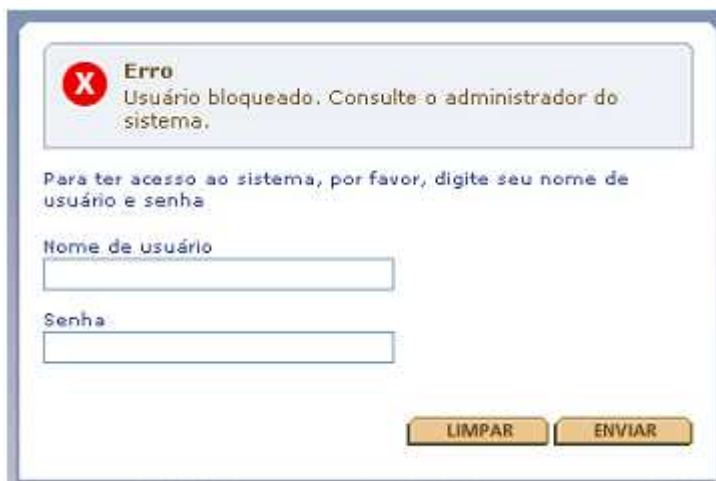
Outros procedimentos disponibilizados:

NOVA CONSULTA – realizar nova pesquisa;

NOVO USUÁRIO – cadastrar Novo Usuário;

Ver USUÁRIOS ATIVOS – visualizar Usuários habilitados.

5.8. Usuário Bloqueado



A interface de login apresenta uma mensagem de erro no topo, seguida por campos de entrada para o nome de usuário e a senha, e botões para limpar e enviar.

Erro
Usuário bloqueado. Consulte o administrador do sistema.

Para ter acesso ao sistema, por favor, digite seu nome de usuário e senha

Nome de usuário

Senha

LIMPAR ENVIAR

Como medida de segurança, caso o acesso seja testado por mais de três vezes sem sucesso, o sistema bloqueará o Usuário automaticamente. Caso isso ocorra, somente o administrador do Usuário órgão poderá desbloquear a senha. Para isso, ele deverá acessar a opção **GERENCIAR SEGURANÇA** e cadastrar nova senha para o Usuário.

Além do usuário, apenas o Usuário Administrador pode visualizar e alterar o seu cadastro.

O sistema permite acesso do Usuário aos dados pessoais já cadastrados que deverão ser mantidos constantemente atualizados.

5.9. Renovação de Senha



The screenshot shows a web interface titled 'Gerenciar segurança' with a sub-header 'Renovação de conta'. Below this, it says 'Lista de usuários que estão com suas contas expirando.' and 'Selecione os usuários cuja conta deseja renovar'. There is a table with two columns: 'Expira em' and 'Nome completo do usuário'. The table lists four users, all with '3 dias' remaining. A red arrow points to the last row, 'patrocinio4'. A 'CONFIRMAR' button is at the bottom right.

Expira em	Nome completo do usuário
3 dias	midia1
3 dias	midia3
3 dias	midia5
3 dias	patrocinio4

A conta SISAc expira em 120 dias após a inclusão ou renovação e, alerta o Usuário com a antecedência de 5 dias antes do prazo final.

Por medida de segurança, se o Usuário ficar **INATIVO** por período igual ou superior a 7 dias o sistema bloqueará a senha de acesso e será preciso que o Administrador efetue nova autorização.

Para renovação, o Administrador deverá selecionar nome do Usuário e clicar **CONFIRMAR**.

6. PERFIL

Os perfis devem ser escolhidos a partir da lista de perfis disponibilizada no SISAc para o Administrador.

O Administrador deverá escolher a opção **GERENCIAR SEGURANÇA** e clicar em **Perfis**, no canto inferior esquerdo da tela.

6.1. Perfis e suas Descrições

The screenshot displays the SISAc (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the text 'SISAc | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The main content area is titled 'Manutenção de parâmetros' and contains a link 'Lista de perfis' which is highlighted with a red box. On the left sidebar, under the 'GERENCIAR SEGURANÇA' section, the 'Perfis' link is highlighted with a red arrow. Below this, a table lists various profiles and their descriptions.

Nome do perfil	Descrição
SISAc - PATR - Assinar	Usuário que consegue assinar uma ação no SISAc seja na SECOM, seja no órgão...
SISAc - PATR - ORG - ADM PROPO...	Administra o proponente, seus projetos e realizações no sistema.
SISAc - PATR - ORG - ALTERAR AR...	permite a alteração de uma ação após a aprovação da SECOM
SISAc - PATR - ORG - ANALISTA	Análise de área de patrocinio de um Órgão de Governo ou Empresa que subme...
SISAc - PATR - ORG - AVALIAR AC...	Permite que um usuário do órgão tenha a avaliação de uma ação no SISAc após...
SISAc - PATR - ORG - CANCELAR / ...	Permite a usuário no órgão cancelar ou substituir ações emitidas pelo próprio or...
SISAc - PATR - ORG - COMITE	Permite a um usuário do órgão visualizar reuniões do comitê e imprimir o cadast...
SISAc - PATR - ORG - Consulta de a...	Permite ao órgão realizar uma consulta avançada.
SISAc - PATR - ORG - INSERIR ACAD	Permite a inclusão e edição de uma ação no órgão
SISAc - PATR - ORG - SUBMETER A ...	Permite submeter uma planilha a SECOM após aprovada.
[SISAc] - Perfil de Administrador	Perfil especial que deve ser atribuído aos administradores, tanto de órgãos quan...

6.2. Funcionalidades



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Mon, 07/03/2011 18:01

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - ALTERAR APÓS APROVAÇÃO**

Descrição: permite a alteração de uma ação após a aprovação da SECOM

Funcionalidades:
editar ação de comunicação após aprovação pela SECOM

VOLTAR

MEUS DADOS O LAR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA
Usuários
Perfis

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seg, 07/03/2011 18:04

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - ANALISTA**

Descrição: Analista da área de patrocínios de um Órgão de Governo ou Empresa que submete ações à SECOM

Funcionalidades:
administrar links de interesse
alterar o responsável pela ação de comunicação
editar ações de comunicação de patrocínio
encaminhar ações de comunicação
enviar mensagem de ação de comunicação
imprimir ação de comunicação
validar ações de comunicação
visualizar ações de comunicação
visualizar ajuda
visualizar feriados
visualizar lei de incentivo
visualizar links de interesse
visualizar local
visualizar mensagem
visualizar município
visualizar país
visualizar projeto
visualizar realização
visualizar unidade da federação

VOLTAR

MEUS DADOS O LAR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA
Usuários
Perfis

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seg: 07/03/2013 18:30

MEUS DADOS

PAINEL DE CONTROLE

- Caixa de entrada
- Ações encaminhadas
- Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

- ASSINAR AÇÕES
- GERENCIAR SEGURANÇA
 - Usuários
 - Perfis
- REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
- MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
- MENSAGENS

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - AVALIAR AÇÃO**

Descrição: Permite que um usuário do órgão lance a avaliação de uma ação no SISAC após a sua conclusão

Funcionalidades:
avaliar ações de comunicação

VOLTAR

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seg: 07/03/2013 18:33

MEUS DADOS

PAINEL DE CONTROLE

- Caixa de entrada
- Ações encaminhadas
- Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

- ASSINAR AÇÕES
- GERENCIAR SEGURANÇA
 - Usuários
 - Perfis
- REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
- MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
- MENSAGENS

Gerenciar segurança

Perfis

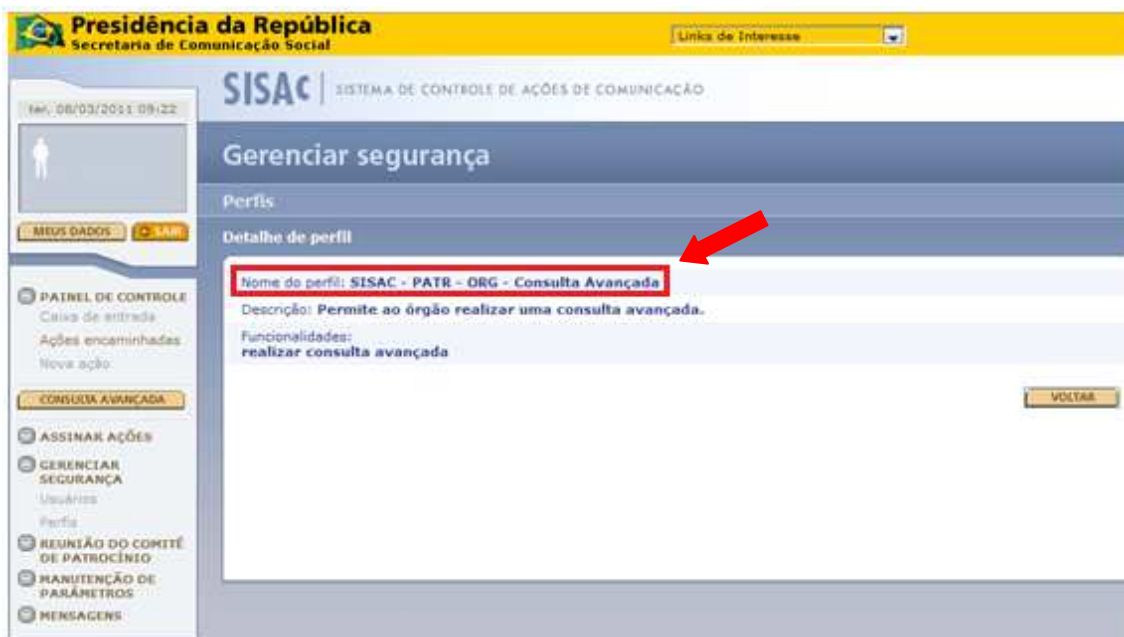
Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - CANCELAR / SUBSTITUIR**

Descrição: Permite a usuários no órgão cancelar ou substituir ações emitidas pelo próprio órgão

Funcionalidades:
cancelar ações de comunicação
copiar ações de comunicação
substituir ações de comunicação

VOLTAR



Aviso



É recomendado que o perfil Comitê seja exclusivo para os representantes indicados pelos Órgãos e designados pela SECOM como integrante do Comitê de Patrocínios.

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seg: 07/03/2011 18:06

MEUS DADOS SAIR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA
Usuários
Perfis

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - INSERIR AÇÃO**

Descrição: Permite a inclusão e cópia de uma ação no órgão

Funcionalidades:
copiar ações de comunicação
editar ações de comunicação de patrocínio
exportar ação de comunicação
imprimir ação de comunicação
inserir ações de comunicação de patrocínio
visualizar usuário

VOLTAR

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seg: 07/03/2011 18:02

MEUS DADOS SAIR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA
Usuários
Perfis

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **SISAC - PATR - ORG - SUBMETTER A SEC**

Descrição: Permite submeter uma planilha à SECOM após assinada.

Funcionalidades:
submeter ações de comunicação

VOLTAR

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Mon, 07/03/2011 19:08

MEUS DADOS **SAIR**

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA
Usuários
Perfis

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Gerenciar segurança

Perfis

Detalhe de perfil

Nome do perfil: **[SISAC] - Perfil de Administrador**

Descrição: Perfil especial que deve ser atribuído aos administradores, tanto de órgãos quanto da Secom.

Funcionalidades:
administrar usuário
visualizar perfil
visualizar usuário

VOLTAR

7. CAIXA DE ENTRADA

7.1. Entendendo a Caixa de Entrada



A **Caixa de Entrada** é a primeira tela exibida para o usuário. Nela são mostrados os seguintes elementos: Parâmetro de Consulta, Nova Ação, Procurar, Estatística de Ações, Adicionar Colunas, Páginas e Exportar (serão explicadas mais adiante neste manual).

- 1. Links de interesse:** campo utilizado para acesso rápido a sites de consulta ([Ancine](#), [Salicnet](#), etc).
- 2. Identificação do Usuário:** contém a informação nome do Usuário e o nome da Entidade.
- 3. Nova Ação:** ícone utilizado para incluir Nova Ação.
- 4. Procurar:** campo utilizado para buscar palavras inteiras dentro das ações, que estão na **Caixa de Entrada**. Exemplo: Ação de Patrocínio que tenha dentro do **título da ação** a palavra "teste", digite dentro do campo a palavra "teste" e clique **OK**. A consulta será executada e os resultados serão listados.
- 5. Meus Dados:** ícone utilizado para ter acesso aos dados do usuário.



6. **Parâmetros de Consulta:** ícone que identifica o órgão do usuário.
7. **Estatística de Ações:** ícone utilizado para apresentar quadro com status e quantitativos com as Ações de Patrocínios que se encontram na **Caixa de Entrada** do usuário da entidade.
8. **Painel de Controle:** ícone que apresenta opções de Caixa de Entrada, Ações Encaminhadas e Nova Ação.
9. **Adicionar Colunas:** ícone utilizado para adicionar coluna (data de envio, início da realização, etc).
10. **Paginação:** objetiva flexibilizar acesso do usuário aos dados referentes aos Projetos de Patrocínio que estão na **Caixa de Entrada**. Clique nas setas que indicam para esquerda ou direita ou em número da página.
11. **Exportar:** ícone utilizado para exporta, dados das ações que estão na **Caixa de Entrada**, em planilha Excel.
12. **Consulta Avançada:** ícone utilizado para localizar uma ação.
13. **Controle não Textual:** ícone utilizado para visualizar as ações em ordem decrescente (seta para baixo) ou crescente (seta para cima).
14. **"X":** ícone que permite excluir qualquer coluna.



- 15. Assinar Ações:** ícone utilizado para assinar ações em lote (o usuário deverá ter o perfil de Assinar Ações).
- 16. Gerenciar Segurança:** ícone utilizado pelo Administrador para acessar Usuário e Perfil.
- 17. Reunião do Comitê de Patrocínio:** ícone utilizado para que o usuário com este perfil tenha acesso às Reuniões de Comitê para visualizar Pauta e imprimir Memória/Caderno de Comitê.
- 18. Manutenção de Parâmetros:** ícone utilizado para acessar Consulta Projetos, Patrocinados e Parâmetros Gerais.
- 19. Mensagens:** ícone utilizado para visualizar Caixa de Mensagens.
- 20. Salvar Alterações:** ícone utilizado para personalizar a Caixa de Entrada é necessário salvar a nova configuração.
- 21. Restaurar Original:** ícone utilizado para retornar à configuração inicial do SISAC.

8. AÇÕES ENCAMINHADAS

dom, 03/04/2011 13:22

MEUS DADOS

PAINEL DE CONTROLE

- Caixa de entrada
- Ações encaminhadas
- Nova ação

CONSULTE AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Painel de controle

Ações encaminhadas

NOVA AÇÃO

Procurar:

OK

Estatística de ações

Adicionar Colunas

Página 1

Exportar

Nome da ação	Orgão	Valor total	Data do registro
fui ad ref esp	A	R\$ 1.000.000,00	10/03/2011
fui bis realização	A	R\$ 1.000.000,00	21/03/2011

Página 1

SALVAR ALTERAÇÕES

RESTAURAR ORIGINAL

De forma bastante semelhante à **Caixa de Entrada**, o sistema apresentará as ações de patrocínios que foram encaminhadas diretamente pelo usuário. Ao clicar em **Ações Encaminhadas**, serão apresentadas apenas as ações de patrocínios que foram encaminhadas e submetidas.

Para visualizar, selecione e clique em qualquer dado da ação.

9. NOVA AÇÃO



Para incluir uma ação clique **NOVA AÇÃO** na parte superior direita da tela **Caixa de Entrada** ou esquerdo abaixo do menu **PAINEL DE CONTROLE**.

Caso o usuário já tenha iniciado o cadastramento, poderá consultar a ação para concluir seu cadastramento. Para isso, clique **CONSULTA AVANÇADA** no canto esquerdo no menu **PAINEL DE CONTROLE**.

Nota: Para efetivar os registros das informações é necessário **CONFIRMAR** cada etapa do preenchimento.

10. INFORMAÇÕES GERAIS 1

10.1. Incluir Dados



The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main title is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The page is titled 'Painel de controle' and 'Nova ação de comunicação'. A sidebar on the left contains navigation links: 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINATURAS', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main form area is titled 'Informações gerais' and contains the following fields: 'Tipo de ação' (a dropdown menu), 'Nome da ação' (a text input field), 'Número de ação (órgão)' (a text input field), 'Data do registro (dd/mm/aaaa)' (a date input field), and 'Duração da ação (dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa)' (a date range input field).

Tipo de Ação: escolha a opção Patrocínio.

Nome da Ação: digite o nome do patrocínio. Esse nome deverá ser o mesmo informado no campo Nome do Projeto.

Número da Ação: informe o ano com quatro dígitos, seguido do número que identifica a ação do patrocínio na entidade.

Data do Registro: Informe a data da inclusão que deverá ser atualizada quando da submissão à SECOM.

Duração da Ação: Informe o período em que a ação será realizada. No caso de uma ação com duração de um dia, digite a mesma data nos campos. Essa data deverá coincidir com a da Realização do Projeto.

10.2. Público Alvo



O formulário 'Público-alvo' contém três seções de seleção:

- Faixa etária (anos):** com opções de seleção por faixa (De 12 a 17, De 18 a 24, De 25 a 60, De 61 acima, Livre) e uma opção 'Todas'.
- Classe Econômica:** com opções de seleção por nível (Alta Renda, Baixa Renda, Média Renda) e uma opção 'Todas'.
- Gênero:** com opções de seleção (Homens, Mulheres).

Na base do formulário, há um campo rotulado 'Público-alvo (quantidade):' seguido de uma caixa de entrada para o valor.

Faixa Etária: selecione a(s) faixa(s) etária(s) predominante do público.

Classe Econômica: marque a classe econômica predominante do público-alvo da ação.

Gênero: selecione a(s) opção(ões).

Público Alvo: informar a quantidade estimada do público beneficiado/participante.

10.3. Consultar Patrocinado (disponível para perfil adm proponente)



O formulário para consultar o patrocinado possui:

- Um campo 'Nome do patrocinado' com o texto 'maria' preenchido. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Um campo 'CPF/CNPJ do patrocinado' em branco.
- Dois botões de ação: 'CONSULTAR NOME' e 'CONSULTAR CPF/CNPJ'.

Nome do Patrocinado: preencha com nome completo ou parte, para consultar se o patrocinado já é cadastrado. Clique na opção **CONSULTAR NOME** e aparecerão os patrocinados cadastrados. Caso não conste na lista, o patrocinado deverá ser cadastrado.

CPF / CNPJ do Patrocinado: preencha com o CPF/CNPJ, para consultar se o patrocinado é cadastrado. Clique na opção **CONSULTAR CPF/CNPJ** e aparecerão os patrocinados cadastrados. Caso não conste na lista, o patrocinado deverá ser cadastrado.

10.4. Lista de Patrocinados

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 03/04/2011 14:22

MEUS DADOS SAIR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES
GERENCIAR SEGURANÇA
REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
MENSAGENS

Patrocinados

Lista de patrocinados

Parâmetros de consulta: maria

Página 1

Nome do patrocinado	CPF/CNPJ
A.A.E. IMI Profa. Maria de Lourdes Constantino	03.676.738/0001-61
A.A.E. Maria Amélia Wakamatsu	00.640.106/0001-50
Abrigo Maria Imaculada do Instituto Protetor dos Pobres e Crianças	33.638.388/0001-00
ADALICE MARIA DE ARAÚJO	002.488.439-15
Angela Maria da Silva de Paulo Afonso ME	01.433.803/0001-00
APP do Centro de Educação Infantil Mariana Graciola	76.700.442/0001-02
Arquidiocese de Mariana	16.855.611/0001-51
As Marias da Graça Associação de Mulheres Palhaças	05.829.489/0001-22
Associação Assistencial de Santa Maria	03.549.772/0001-75
Associação Biblioteca Comunitária Maria das Neves Prado	07.075.342/0001-10

Página 1

VOLTAR

Quando aparecer o nome do Patrocinado ou CPF/CNPJ informado, clique em qualquer das informações apresentadas. No caso do sistema não apresentar a informação desejada ou para nova consulta, clique na opção **VOLTAR**.

10.5. Confirmação do Cadastramento de Patrocinado

CPF/CNPJ do patrocinado 16.855.611/0001-51

Nome do patrocinado Arquidiocese de Mariana

NOVO PATROCINADO

Ao selecionar o patrocinado pelo nome ou CNPJ/CPF o sistema fará atualização dos campos.

10.6. Cadastrar Novo Patrocinado



CPF/CNPJ do patrocinado

Nome do patrocinado

NOVO PATROCINADO

Para cadastrar patrocinado clique **NOVO PATROCINADO**.

10.7. Cadastramento de Patrocinado



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Links de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 03/04/2011 14:32

Manutenção de parâmetros

Novo patrocinado

Informe abaixo os dados solicitados para a inclusão de novo patrocinado

Nome completo
jose

Tipo
pessoa jurídica

CNPJ

E-mail

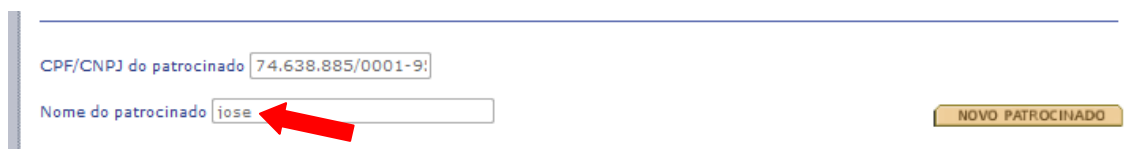
DDD e telefone

DDD e celular

CONFIRMAR **CANCELAR**

Preencha os campos apresentados e clique **CONFIRMAR** para registrar as informações ou clique **CANCELAR**

10.8. Confirmação do Cadastramento de Novo Patrocinado



CPF/CNPJ do patrocinado 74.638.885/0001-91

Nome do patrocinado jose

NOVO PATROCINADO

Ao incluir o patrocinado o sistema fará atualização dos campos.

11. INFORMAÇÕES GERAIS 2

11.1. Incluir Dados

	Descrição / resumo do projeto	Objeto do Patrocínio
	Justificativa da ação	

Descrição/Resumo do Projeto: informação sintética com as características principais do projeto: o que é, como será realizado, cronograma/programação do evento, qual o objetivo a ser alcançado, etc.

Justificativa da Ação: os motivos principais pelos quais será patrocinado, a importância de sua realização e os benefícios de comunicação que agregará à marca do patrocinador.

Objeto do Patrocínio: informar quais as despesas que serão pagas com o aporte do patrocinador. Caso não haja definição detalhada da despesa, sugere-se informar que o aporte será destinado à realização do projeto ou parte dele.

The screenshot shows a web form with two dropdown menus and a checkbox. The first dropdown, labeled 'Objetivo do Patrocínio', has two options: 'Institucional' and 'Mercadológico'. The second dropdown, labeled 'Processo de seleção', has three options: 'Edital', 'Projeto convidado', and 'Escolha direta'. Below these is a checkbox labeled 'Recorrente'. At the bottom left, there is a checked checkbox with the text 'Desejo receber o acompanhamento desta ação por e-mail'.

Objetivo do Patrocínio: escolha a opção Mercadológica ou Institucional, conforme o objetivo principal da ação.

Processo de Seleção: escolha uma das opções:

Edital - selecionados através de processo de seleção pública;

Escolha Direta – selecionados sem processo de seleção pública;

Projeto Convidado - a entidade faz o convite para sua participação como patrocinador (são também chamados de projetos convidados).

Recorrente: caso tenha sido patrocinado em anos anteriores.

Desejo receber o acompanhamento desta ação por e-mail: funciona como apoio ao usuário no acompanhamento da ação, sendo que as informações serão encaminhadas por e-mail, sempre que o status for alterado.

11.2. Responsável pelo Acompanhamento da Ação na Entidade



Responsável pelo acompanhamento da ação no órgão

CONSULTAR NOME

Responsável selecionado
assessor teste manual março 201

CONFIRMAR SAIR

Usuário para quem todas as informações do processo serão encaminhadas. O sistema acatará automaticamente o usuário que inclui a ação.

Nome do responsável pela ação: caso queira alterar o campo responsável pelo acompanhamento da ação na entidade, informe o nome e clique **CONSULTAR NOME**.

11.3. Selecionar Novo Responsável pelo Acompanhamento da Ação



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Mensagens

Nova Mensagem

Lista de usuários

Parâmetros de consulta: usuários com o nome completo ou nome de usuário que contenha "assessor"

Nome completo	Cargo	CRPJ/CPF	Agência / Órgão / Processo
assessor teste manual março 2011	assessor	148.	A
caixa econ	assessor	285.	A
manual do manual	assessor	238.	A
manualzinho	assessor	178.	A
manualzinho do manual	assessor	625.	A
Manual SISAC	Assessor	231.	A
outro manual	assessor	081.	A
outro manual e manualzinho	assessorzinho	276	A

VOLTAR

Clique **CONSULTAR NOME** e será apresentada lista para selecionar novo responsável pelo acompanhamento da ação.

Nota: Essa opção é importante para ausências temporárias.

11.4. Confirmação do Cadastramento do Novo Responsável



Responsável pelo acompanhamento da ação no órgão

CONSULTAR NOME

Responsável selecionado
outro manual

CONFIRMAR SAIR

Ao marcar o novo responsável o sistema fará atualização dos campos.

Para finalizar essa fase do registro da ação, clique **CONFIRMAR** ou clique **SAIR**.

11.5. Mensagem de Acompanhamento da Ação na Entidade – Modelos

Ação de comunicação

fui 2 Status geral: assinada pelo órgão desde 19/04/2011
2011201135/A
Data do registro: 19/04/2011

Acompanhamento de Ação de Comunicação

Status: **assinada pelo órgão** Status anterior: **validada**
Alterado por: **assessor teste manual março 2011 - órgão** Data: **17:06 - 19/04/2011**

Ação de Comunicação assinada pelo usuário o assessor teste manual março 2011.

Esta mensagem foi enviada devido a seu pedido de acompanhamento desta ação de comunicação.

Ação de comunicação

fui comite2 Status geral: aprovada pela Secom desde 19/04/2011
2011201125/A
Data do registro: 10/03/2011

Acompanhamento de Ação de Comunicação

Status: **aprovada pela Secom** Status anterior: **analisada**
Alterado por: Data: **17:03 - 19/04/2011**

Ação de Comunicação assinada pelo usuário , A concordância do DE PAT/SECOM - PR limita-se aos aspectos de comunicação e não exime de responsabilidade as autoridades constituídas dos órgãos e entidades do poder executivo federal, no tocante às esferas administrativas, financeira, orçamentária e legal (Decreto nº 6555, de 08 de setembro de 2008).

Esta mensagem foi enviada devido a seu pedido de acompanhamento desta ação de comunicação.

Ação de comunicação

fui comite3 Status geral: pendente desde 20/04/2011
2011200121/A
Data do registro: 16/04/2011

Acompanhamento de Ação de Comunicação

Status: **pendente** Status anterior: **em análise**
Alterado por: Data: **07:00 - 20/04/2011**

Pendência adicionada à ação pelo usuário

Esta mensagem foi enviada devido a seu pedido de acompanhamento desta ação de comunicação.

O sistema encaminhará ao usuário responsável no email cadastrado, mensagem sobre eventuais alterações de status da Ação de Patrocínio.

12. ANEXAR

12.1. Incluir Anexos



Após confirmar a inclusão da ação, a próxima tela apresentada é a de **Informações Gerais – Anexos**. Para inclusão de anexos, clique **NOVO ANEXO**.

Normalmente esta opção é usada para: solicitação de Ad Referendum, cronograma, programação, etc.

Quando não houver anexo para incluir, clique **CONTINUAR** ou **SAIR** para interromper.

12.2. Selecionar Arquivo



Para anexar, clique **Selecionar arquivo (1)**. Efetue pesquisa, selecione arquivo e clique **Abrir (2)**.

Após a inclusão, clique **CONFIRMAR (3)** para avançar para **Informações Gerais**. Caso queira interromper, clique **CANCELAR (4)**.

12.3. Inclusão Realizada



Será listado o arquivo anexado e apresentada a confirmação da inclusão.

Para excluir o arquivo anexado, clique .

Clique **CONFIRMAR** para avançar para **Dados do Patrocínio – Informações Sintéticas** e **NOVO ANEXO**, para anexar outro arquivo.

Para retornar à **Informações Gerais**, clique **SAIR**.

13. PESQUISAR PROJETOS

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header includes the logo of the Presidência da República, the text 'Secretaria de Comunicação Social', and a 'Links de Interesse' dropdown menu. The main navigation bar shows the date and time 'dom, 03/04/2011 15:54' and a welcome message: 'Bem vindo, assessor teste manual março 2011 AEB'. Below this, there are buttons for 'MEUS DADOS' and 'SAIR'. The left sidebar contains a 'PAINEL DE CONTROLE' with links for 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação', followed by a 'CONSULTA AVANÇADA' button. Below the sidebar, there are links for 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Alterar ação de comunicação'. It features a section for 'Dados de patrocínio - informações sintéticas' with a sub-header 'Selecione o tipo de ação de comunicação e informe abaixo os dados solicitados para sua inclusão'. The form includes fields for 'Patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME', 'CPF/CNPJ do patrocinado: 09.106.095/0001-05', 'Projeto de patrocínio', 'Área do Projeto', 'Segmento', and 'Realização' with 'Início (dd/mm/aaaa)' and 'Fim (dd/mm/aaaa)' fields. A red arrow points to the 'PESQUISAR PROJETO' button located at the bottom right of the form.

O sistema não permite a digitação direta do nome do projeto. Esta medida foi tomada como forma de reduzir o risco de duplicação de informações de projetos de patrocínio.

Desta forma, para informar corretamente o projeto de patrocínio, o usuário deverá primeiro pesquisar os projetos já cadastrados para o Patrocinado.

Para pesquisar o projeto, clique **PESQUISAR PROJETO** e será apresentada listagem de projetos cadastrados e vinculados ao Patrocinado.

13.1. Listagem de Projetos – Nova Realização

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 03/04/2011 15:59

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Lista de projetos de patrocínio

Patrocinado: **Adriana Solange Frias Confec. ME** CPF/CNPJ do patrocinado: **09.106.095/0001-05**

Período do projeto (dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa)

FILTRAR RESULTADOS

Nome do projeto
Orquestra Fernandez Fierro
Fui bis realização 1

NOVO PROJETO **VOLTAR**

Caso existam vários projetos relacionados a esse patrocinado, o usuário poderá fazer um filtro de sua pesquisa. Para tanto, digite o período desejado e clique **FILTRAR RESULTADOS**.

Caso o projeto esteja cadastrado, selecione-o para dar sequência às próximas etapas de inclusão.

Se não constar nessa lista o projeto que está sendo cadastrado, clique **NOVO PROJETO**.

13.2. Detalhe do Projeto

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Detalhe de projeto de patrocínio

Resumo **1** Alterações

Patrocinado: **Adriana Solange Frias Confec. ME** CPF/CNPJ: 09.106.095/0001-05

Nome do projeto: **fui bis realização1**

Área: **Cultura** Segmento: **Artes Visuais**

Realizações:

Data de início: **30/03/2011** Data de fim: **30/04/2011** **2**

> Ver outras ações de comunicação do projeto

NOVA REALIZAÇÃO **3**

ALTERAR **EXCLUIR** **VOLTAR** **4 5 6**

Na aba **RESUMO (1)** selecione a realização listada clicando nas datas(**2**) e o sistema acatará todas as informações, retornando à tela **Dados de Patrocínio – Informações Sintéticas**. Nos casos de nova data de realização, clique **NOVA REALIZAÇÃO (3)**.

Caso seja necessário atualizar os campos **Nome do Projeto, Área e Segmento**, clique **ALTERAR (4)**.

Para apagar o projeto, clique **EXCLUIR (5)** ou **VOLTAR (6)** para interromper e retornar a **Lista de Projetos**.

13.3. Atualizar Dados do Projeto

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidency of the Republic and the Secretary of Social Communication, along with a 'Link de Interesse' dropdown. The main title is 'Manutenção de parâmetros' and the sub-title is 'Atualizar projeto'. A sidebar on the left contains a 'PAINEL DE CONTROLE' with links to 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação', as well as a 'CONSULTA AVANÇADA' section with links to 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIR DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Informe abaixo os dados solicitados para edição novo projeto'. It contains several input fields: 'Patrocinador' (Adriana Solange Fries Conlec. ME), 'CPF/CNPJ' (09.106.095/0001-01), 'Nome do projeto' (fui bis realização 1), 'Área' (Cultura), and 'Segmento' (Artes Visuais). A red box highlights the 'Nome do projeto' field, and a red arrow points to it. At the bottom right, there are 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons.

Após atualizações clique **CONFIRMAR** ou **CANCELAR** para retornar à tela anterior.

13.4. Ver Outras Ações de Comunicação do Projeto - Selecionar

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Outras ações de comunicação do projeto

Patrocinado: **Adriana Solange Frias Confec. ME** CPF/CNPJ: **09.106.095/0001-05**

Nome do projeto: **fui bis realização1**

Área: **Cultura** Segmento: **Artes Visuais**

Realização: **30/03/2011 a 30/04/2011**

Órgão	Número da ação	Nome da ação	Valor do Patrocínio
A	201120113	fui comite1	R\$ 200.000,00
A	2011201130	fui submetida	R\$ 100.000,00
A	2011201136	fui comite1	R\$ 150.000,00
A	201120118	fui2	R\$ 200.000,00
A	201120112	fui comite	R\$ 150.000,00
A	201132	fui	R\$ 100.000,00

VOLTAR

Clique **Ver outras Ações de Comunicação do Projeto** e o sistema listará ações vinculadas ao projeto.

Após consulta, clique **VOLTAR** e será direcionado à tela anterior.

13.5. Visualizar Ações de Comunicação Vinculadas ao Projeto



Para visualizar a Ação de Comunicação selecione e será direcionado para as Abas **Informações Gerais** ou **Mensagens**.

Após consulta, clique **VOLTAR** e será direcionado à lista **Ver as Ações de Comunicação do projeto**.

13.6. Incluir Nova Realização



Na aba **RESUMO (1)** selecione a realização listada clicando nas datas **(2)** e o sistema acatará todas as informações, retornando à tela **Dados de Patrocínio – Informações Sintéticas**. Caso nova data de realização, clique **NOVA REALIZAÇÃO**.

Caso seja necessário atualizar os campos **Nome do Projeto, Área e Segmento**, clique **ALTERAR (3)**.

Para apagar o projeto, clique **EXCLUIR (4)** ou **VOLTAR (5)** para interromper e retornar a **Lista de Projetos**.

Clique **Ver outras Ações de Comunicação do Projeto (6)** e o sistema listará ações vinculadas ao projeto.

Para conhecer o histórico do projeto clique em **Alterações (7)**

13.7. Alterar para Incluir Nova Realização

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main title is 'Manutenção de parâmetros' with a sub-section 'Nova realização'. A red arrow points to the 'Nome do projeto: fui bis realização1' field, which is highlighted with a red box. Other fields include 'Patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME', 'CPF/CNPJ: 09.106.095/0001-05', 'Área: Cultura', and 'Segmento: Artes Visuais'. There are also fields for 'Data de início (dd/mm/aaaa)' and 'Data de término (dd/mm/aaaa)'. At the bottom right, there are 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons. A sidebar on the left contains navigation links like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'.

Inclua novo período para o projeto já cadastrado e clique **CONFIRMAR** ou **CANCELAR** para retornar.

13.8. Validar Nova Realização

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Detalhe de projeto de patrocínio

Resumo | Alterações 11

Ação concluída
Realização inserida com sucesso. 2

Patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME CPF/CNPJ: 09.106.093/0001-03

Nome do projeto: foi bis realização1

Área: Cultura Segmento: Artes Visuais

Realizações: 3

Data de início	Data de fim
30/03/2011	30/04/2011
1 30/06/2011	30/07/2011

Ver outras ações de comunicação do projeto 7

NOVA REALIZAÇÃO 6

ALTERAR 8 EXCLUIR 9 VOLTAR 10

Depois de realizada a inserção, o usuário é redirecionado a **Detalhe do Projeto de Patrocínio** já exibindo a nova realização (1) dentre as cadastradas e, ainda, é visualizada uma mensagem de confirmação da inclusão (2) com sucesso.

Clique em uma das opções listadas: **Data de Início** ou **Data de Fim** (3) para escolher a realização. O projeto é cadastrado automaticamente.

Para excluir o período incluído clique  (4) e **editar** o período vinculado a outra realização, clique  (5).

Caso queira alterar a data de realização do projeto, clique

NOVA REALIZAÇÃO (6).



Clique **Ver outras Ações de Comunicação do Projeto (7)** e o sistema listará ações vinculadas ao projeto.

Caso seja necessário atualizar os campos nome do projeto, área e segmento, clique **ALTERAR (8)**.

Para apagar o projeto, clique **EXCLUIR (9)** ou **VOLTAR (10)** para interromper e retornar à **Lista de Projetos**.



Para conhecer o histórico do projeto clique em **alterações (11)**.

13.9. Confirmação da Inclusão da Nova Realização

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 03/04/2011 17:33

Painel de controle

Alterar ação de comunicação

Dados de patrocínio - informações sintéticas

Selecione o tipo de ação de comunicação e informe abaixo os dados solicitados para sua inclusão

Patrocinador: **Adriana Solange Frias Confec. ME** CPF/CNPJ do patrocinador: **09.106.095/0001-03**

Projeto de patrocínio:
fui bis realização 1

Área do Projeto: Cultura Segmento: Artes Visuais

Realização

Início (dd/mm/aaaa) Fim (dd/mm/aaaa)

30/06/2011 30/07/2011

PESQUISAR PROJETO

Após selecionado o período, será direcionado a **Dados de Patrocínio – Informações Sintéticas**, com dados preenchidos.

13.10. Incluir Novo Projeto

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, there's a yellow header with the logo of the Presidency of the Republic and the text 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. A dropdown menu labeled 'Links de Interesse' is on the right. Below the header, the date and time 'dom, 03/04/2011 15:54' are displayed. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Alterar ação de comunicação'. It features a section for 'Dados de patrocínio - informações sintéticas' with a sub-header 'Selecione o tipo de ação de comunicação e informe abaixo os dados solicitados para sua inclusão'. The form includes fields for 'Patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME', 'CPF/CNPJ do patrocinado: 09.106.095/0001-05', 'Projeto de patrocínio', 'Área do Projeto', 'Segmento', and 'Realização' with 'Início (dd/mm/aaaa)' and 'Fim (dd/mm/aaaa)' fields. A red arrow points to the 'PESQUISAR PROJETO' button on the right side of the form. On the left, there's a sidebar with a 'PAINEL DE CONTROLE' section containing links like 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação', as well as a 'CONSULTA AVANÇADA' section with links for 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'.

O sistema não permite a digitação direta do nome do projeto. Esta medida foi tomada como forma de reduzir o risco de duplicação de informações de projetos de patrocínio.

Desta forma, para informar corretamente o projeto de patrocínio, o usuário deverá primeiro pesquisar os projetos já cadastrados para o Patrocinado.

Para pesquisar o projeto, clique **PESQUISAR PROJETO** e será apresentada listagem de projetos cadastrados e vinculados ao Patrocinado.

13.11. Listagem de Projetos- Novo Projeto

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it identifies the user as being from the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header indicates the system is for 'Manutenção de parâmetros'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Projetos de patrocínio' and shows a 'Lista de projetos de patrocínio'. It displays details for a project sponsored by 'Associação Cultural José Martí - RS' with CPF/CNPJ '94.067.048/0001-60'. Below this, there's a table of projects with the following entries:

Nome do projeto
TROVAS DA PÁTRIA GRANDE
PUBLICAÇÃO DE LIVRO DE CRÔNICAS
Adão Preto – A História da luta camponesa na vida de um poeta e cantador

At the bottom right of the project list, there are two buttons: 'NOVO PROJETO' and 'VOLTAR'. A red arrow points to the 'NOVO PROJETO' button.

Caso o projeto pesquisado não constam da lista apresentada, clique **NOVO PROJETO** para efetuar o cadastramento.

13.12. Incluir Dados do Novo Projeto

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it says 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains a 'MEUS DADOS' button and a 'PAINEL DE CONTROLE' with links to 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', 'Nova ação', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Manutenção de parâmetros' and 'Novo projeto'. It contains a form with the following fields: 'Patrocinada' (Associação Cultural José Martí - 7), 'CPF/CNPJ' (94.067.048/0001-6), 'Nome do projeto' (manualzinho), 'Área' (dropdown), 'Segmento' (dropdown), 'Realização' (Data início (dd/mm/aaaa) and Data término (dd/mm/aaaa)), and 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons. The 'Nome do projeto' field is highlighted with a red rectangle.

Concluída a etapa anterior, o usuário é conduzido para **Novo Projeto**, já exibindo as informações do proponente.

Nome do Projeto: digite o nome do patrocínio. Esse nome deverá ser o mesmo descrito no campo **Título da Ação**.

Área do Projeto e Segmento: selecione a área do projeto e o segmento dentre as opções listadas, conforme a descrição do projeto. O usuário encontrará a descrição detalhada das áreas e segmentos no **Glossário**.

Realização: informe a data de início e fim de realização do projeto, que deverá ser o mesmo período da ação.

Após a inclusão, clique **CONFIRMAR** ou **CANCELAR** para retornar a tela anterior.

13.13. Confirmar Novo Projeto



Depois de realizado o cadastramento, o usuário é redirecionado a **Lista de Patrocínio**, já exibindo o novo projeto (1), e, ainda, será visualizada uma mensagem de confirmação (2) da inclusão com sucesso.

Para confirmar o registro, clique no Título do Projeto.

13.14. Validar Novo Projeto

Depois de realizada a inserção, o usuário é redirecionado a **Detalhe do Projeto de Patrocínio** já exibindo os dados do projeto (1).

Clique em uma das opções listadas: **Data de Início** ou **Data de Fim** (2) para confirmar a realização e o projeto é cadastrado automaticamente.

Para excluir o período clique  (3) e para editar o período vinculado a outra realização, clique  (4).

Caso queira alterar a data de realização do projeto, clique **NOVA REALIZAÇÃO** (5).

Clique **Ver outras Ações de Comunicação do Projeto** (6) e o sistema listará ações vinculadas ao projeto.

Caso seja necessário atualizar os campos nome do projeto, área e segmento, clique **ALTERAR** (7).

Para apagar o projeto, clique **EXCLUIR** (8) ou **VOLTAR** (9) para interromper e retornar à **Lista de Projetos**.

Para conhecer o histórico do projeto clique em **Alterações** (10).

13.15. Confirmação da Inclusão de Novo Projeto

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Alterar ação de comunicação

Dados de patrocínio - informações sintéticas

Selecione o tipo de ação de comunicação e informe abaixo os dados solicitados para sua inclusão

Patrocinado: Associação Cultural José Martí - RS CPF/CNPJ do patrocinado: 94.067.048/0001-60

Projeto de patrocínio
manualzinho

Área do Projeto Segmento
Diversas Outros

Realização
Início (dd/mm/aaaa) Fim (dd/mm/aaaa)
30/06/2011 30/07/2011

PESQUISAR PROJETO

Após selecionado o período, será direcionado a **Dados de Patrocínio – Informações Sintéticas**, com dados preenchidos.

14. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DO PROJETO

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Histórico completo de alterações de projeto

Resumo Alterações

- Histórico completo de alterações do projeto

- 28/03/2011 11:07:05 - Alterado por: Petrobras Comunicação

- Realização

- Alteração

	Conteúdo anterior	Conteúdo atual
DataInício	01/03/2011	04/04/2011
DataFim	03/03/2012	06/04/2012

O usuário poderá visualizar, na aba **ALTERAÇÕES**, os registros existentes, clique **Histórico completo de alterações do projeto**.

15. PESQUISAR PROJETOS NA EDIÇÃO



O usuário poderá realizar pesquisa sobre outros patrocínios a projetos similares (mesma denominação e data de realização) sem a necessidade de sair da Ação.

A pesquisa poderá ser feita acessando a Aba **Patrocínio**. O link está disponível em **Projeto de Patrocínio**, que dá acesso aos demais projetos com nome similar ao da ação e apresenta projetos que contenham parte do nome da pesquisa.

Para pesquisar as diferentes datas de realizações de um mesmo projeto, a consulta deverá ser feita clicando em **CONSULTA AVANÇADA** e digitando o nome do projeto (em parte ou similar ao digitado no sistema) no campo **Palavra Chave**. O link em **Outras Realizações** permitirá o acesso a todas as datas de realizações no sistema para o mesmo projeto.

16. VALORES

Valor total do projeto(R\$)	Valores já captados(R\$)	Valor do patrocínio(R\$)

Valor Total do Projeto: informe o valor global do projeto.

Valores já Captados: informe, se houver, o somatório dos valores já confirmados por outros patrocinadores.

Valor do Patrocínio: informe o valor do aporte do patrocínio disponibilizado pelo patrocinador.

17. INCENTIVO



O formulário 'Incentivo' contém os seguintes campos e controles:

- Âmbito:** Menu suspenso com uma seta para baixo.
- Aprovado:** Botões de opção com os rótulos 'sim' e 'não'.
- Norma de enquadramento:** Menu suspenso com uma seta para baixo.
- Nº de acompanhamento:** Campo de texto.
- Valor Autorizado (R\$):** Campo de texto.
- Uso do incentivo pelo patrocinado:** Botões de opção com os rótulos 'sim' e 'não'.
- [X] Apagar incentivo:** Link de ação.
- CUTRIBO INCENTIVO:** Botão de ação.
- Total: R\$ 0,00:** Exibição do valor total.
- CONFIRMAR** e **SAR:** Botões de ação na base.

Incentivo: subsídio conferido pelo Governo, que renuncia a parte de sua receita proveniente de impostos para investimentos em atividades ou operações por ele estimuladas.

Âmbito: identifica a origem do incentivo aprovado. Federal, Estadual ou Municipal.

Aprovado: opção referente ao status do Incentivo no momento do preenchimento.

Norma de Enquadramento: de acordo com a Lei específica. As opções de enquadramento somente aparecerão se for preenchido o campo Âmbito.

Número de Acompanhamento: número do cadastro fornecido pelo legislador do incentivo.

Valor Autorizado: valor global autorizado para captação pela lei de Incentivo informada.

Uso do Incentivo pelo Patrocinado: Sim ou Não. Se positivo, indique o valor a ser utilizado no patrocínio. Se negativo, deixe sem valor.

Clique **OUTRO INCENTIVO** para cadastrar novos incentivos.

Incluídas informações sintéticas de patrocínio ou caso a ação não tenha nenhum incentivo, clique **CONFIRMAR** para prosseguir ou **SAIR** para interromper a inclusão.

18. DADOS DE PATROCÍNIO – EXECUÇÃO FÍSICA

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it displays 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header is 'Painel de controle'. Below this, the section is 'Alterar ação de comunicação' and 'Dados de patrocínio - execução física'. A message box states 'Ação concluída: Patrocínio alterado com sucesso.' The form includes fields for 'Nº das localidades' (set to 1), 'Período das localidades (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)', and a 'Descrição das localidades' text area. There are checkboxes for 'Internacional' and 'UF' (with a dropdown menu), and a 'Município' dropdown menu. A field for 'Percentual do valor proposto pelo patrocinado (%)' is set to '0,00%' with an 'ou' option and a value of '0,00'. A link '[X] Apagar localidades' is present. At the bottom right, there is a button labeled 'OUTRA LOCALIDADE'.

Período das Localidades: informe data que deverá estar contida dentro do período de realização.

Descrição das Localidades: descrever o espaço físico onde se realizará a ação (escola, teatro, ginásio, museu, etc, não sendo necessário incluir endereço completo).

Internacional: caso a realização da ação seja no exterior, deve-se informar a Cidade/País. Caso não esteja disponível nas opções apresentadas, solicitar ao DEPAT a inclusão da cidade/país.

Selecione a **UF** e será carregada listagem com os seus **Municípios**.

Percentual do Valor Proposto pelo Patrocinado: informe o valor total ou valor da parcela correspondente a cada localidade. Pode-se optar por informar o percentual e o sistema calculará o valor automaticamente ou vice-versa.

Clique **OUTRAS LOCALIDADES** para informar outras etapas. Para excluir, clique **(x)APAGAR LOCALIDADES**, o que pode ser feito a qualquer momento.

19. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Cronograma de desembolso financeiro

Quantidade de parcelas
1

Detalhamento das parcelas

Ano	Desembolso (%) ou valor de desembolso (R\$)
1	0,00% ou 0,00

Quantidade de Parcelas: informe se o desembolso será efetuado em anos diferentes. Caso o pagamento ocorra em um só ano, selecione **1**.

Detalhamento das Parcelas:

Ano: informe o ano do desembolso.

Desembolso (%)ou Valor de Desembolso: o usuário deverá optar entre informar o percentual ou o valor e o sistema calculará automaticamente o outro campo.

Será gerado os campos proporcionais ao número informado na quantidade de parcelas.

20. VALORES JÁ CAPTADOS

Valores já captados

1 Nome

Valor concedido (R\$)

0,00 [X] Apagar valor

OUTRO VALOR

O Patrocinado deverá informar nome e valor captado com outro patrocinador, conforme informação do patrocinado.

Para incluir outras captações, clique **OUTRO VALOR** ou **(X) Apagar valor** para excluir a informação.

21. CONTRAPARTIDA

Cada tipo de contrapartida será preenchido com as seguintes informações:

21.1. Tipo



Selecione uma das opções:

Negocial: ações de oportunidade que visem à aproximação direta da entidade com o cliente, *prospect* ou público alvo de interesse para divulgação de produtos ou serviços.

Exemplos: disponibilização de mailing, sessões fechadas para clientes, ações de relacionamento (oficinas, workshops, stand, quiosque), exibição de vídeo promocional, ações marketing (folheteria, brinde, banner, painéis), cessão de exemplares do produto patrocinado, apresentação do patrocinado em espaço determinado ou na sede do patrocinador.

Imagem: divulgação da logomarca (símbolo ou marca).

Exemplos: aplicação da Marca do Patrocinador em impressos, DVD, CD, Livros, mídias eletrônicas – externa- alternativa, locução em OFF, vídeos.

Social: ações que visam à inclusão social.

Exemplos: shows, espetáculos, concertos gratuitos, abertos ao público, capacitações profissionais, parcerias com escolas da rede pública, acessibilidade, ações de responsabilidade sócio-ambiental.

21.2. Descrição



Descreva e quantifique cada contrapartida com clareza e objetividade.

Para acrescentar mais de uma contrapartida, clique

OUTRA CONTRAPARTIDA e **(X) Apagar contrapartida** para excluir.

Com todas as informações inseridas, clique **CONFIRMAR** para concluir a inclusão ou clique **SAIR** para interromper.

Recomendamos a leitura do Manual do Uso da Logomarca do Governo Federal - Patrocínio.

Importante: inclusão da logomarca do governo federal é obrigatória na contrapartida (ver legislação).

22.MODELO DO REGISTRO DA INCLUSÃO CONCLUÍDA

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header includes the logo of the Presidency of the Republic and the Social Communication Secretariat, along with a 'Links de Interesse' dropdown menu. The main title 'SISAC' is followed by the subtitle 'SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains a user profile section with a date and time stamp, a 'MEUS DADOS' button, and a 'SAIR' button. Below this, the 'PAINEL DE CONTROLE' section lists 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação'. Further down, there are buttons for 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Nova ação de comunicação'. It features a green notification box stating 'Ação concluída' with the message 'Atualização de dados de informações físicas do patrocínio editados com sucesso.'. Below the notification, there are input fields for 'Nº:', 'Órgão:', 'Título:', 'Usuário:', 'Data:', and 'Hora:'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'IMPRIMIR' and 'VOLTAR'.

O Sistema informará que o registro foi concluído. Na tela aparecerão o Número da Ação, o Nome do Órgão, o Título, o Usuário, a Data de Cadastramento e a Hora.

Para imprimir o registro da inclusão, clique **IMPRIMIR** ou **VOLTAR** para dar continuidade ao processo.

23. VALIDAR

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action (fui 2, 2011201134/A, registered on 06/04/2011). The 'Opções' dropdown menu is open, with 'VALIDAR' highlighted by a red box and a red arrow. Other options visible include 'Assinar', 'Cancelar', 'Copiar', and 'Encaminhar'. The left sidebar contains navigation links like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', and 'ASSINAR AÇÕES'. The main content area displays various fields such as 'Período da ação', 'Data do Registro', 'Nome do órgão', 'Número da ação', 'Tipo da ação', 'Público alvo', 'Faixa etária', 'Gênero', 'Classe Econômica', 'Quantidade', 'Nome do patrocinado', and 'CNPJ'.

A ação deverá ser validada previamente à assinatura e envio à SECOM. Selecione a opção **VALIDAR** no campo **Opções**, canto superior direito da tela, clique **OK**.

Importante: a etapa de validação, verifica se há alguma inconsistência na ação antes da assinatura.

23.1. Ocorrência

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

qui, 03/03/2011 17:13

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO

Status geral: em construção desde 03/03/2011

Validação da ação

Problemas: por favor corrija os seguintes campos:

(a presença de problema inviabiliza o envio da ação de comunicação)

- Patrocínio
Objeto do Patrocínio deve ser informado.
Para a 1 submissão a data de registro deve ser igual à data de atual

VOLTAR

Erros/problemas encontrados impedem a validação da ação por parte do sistema que, automaticamente, enviará mensagem solicitando correções das informações prestadas. A rotina objetiva garantir a consistência dos dados inseridos.

Para correção dos erros listados, clique **VOLTAR** e será direcionado para **Informações Gerais**.

23.2. Correção de Ocorrências

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

West, 06/04/2011 08:05

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: [v] OK

fui 2 Status geral: em construção desde 06/04/2011
2011201134/A
Data do registro: 06/04/2011

MEUS DADOS SAIR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES
GERENCIAR SEGURANÇA
REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
MENSAGENS

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações

Exportar Imprimir

EDITAR VOLTAR

Período da ação: 30/06/2011 a 30/07/2011 Data do Registro: 06/04/2011 Tempo total da ação na SECOM: -

Nome do órgão: A

Número da ação: 2011201134 Tipo da ação: patrocínio

Reunião: -

Público alvo

Faixa etária: Livre Classe Econômica: Todas

Gênero: Feminino Quantidade: 200

Nome do patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME CNPJ: 09.106.095/0001-05

Descrição/resumo do projeto: D

Justificativa da ação: A

Objeto do Patrocínio: A

Objetivo do Patrocínio: Institucional

Processo de seleção: Edital

Recorrente: Não

Responsável pelo acompanhamento da ação no órgão: assessor teste manual março 2011

EDITAR VOLTAR

Clique **EDITAR** para alterar os erros listados.

Será necessário **CONFIRMAR** todas as alterações e **Validar** a ação novamente.

23.3. Validação Concluída



É apresentada mensagem **Ação Concluída – Ação Validada com Sucesso.**

Para dar continuidade, clique **VOLTAR**.

24. ENCAMINHAR

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Links de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Wed, 06/04/2011 08:05

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: [dropdown menu] OK

fui 2
2011201134/A
Data do registro: 06/04/2011

Status geral: em construção

Assinar
Cancelar
Encaminhar
Excluir

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos

EDITAR VOLTAR

Período da ação: 30/06/2011 a 30/07/2011 Data do Registro: 06/04/2011 Tempo total da ação na SECOM: -

Nome do órgão: A

Número da ação: 2011201134 Tipo da ação: patrocínio

Reunião: -

Público alvo

Faixa etária: Livre Classe Econômica: Todas

Gênero: Feminino Quantidade: 200

Nome do patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME CNPJ: 09.106.095/0001-05

Descrição/resumo do projeto: D

Justificativa da ação: A

Objeto do Patrocínio: A

Objetivo do Patrocínio: Institucional

Processo de seleção: Edital

Recorrente: Não

Responsável pelo acompanhamento da ação no órgão: assessor teste manual março 2011

EDITAR VOLTAR

Caso seja necessário encaminhar a ação para outro usuário complementar informações ou dar seguimento a outras etapas do processo, selecione **Encaminhar**, destinatário e clique **OK**.

24.1. Lista de Usuários Destinatários

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Wes, 06/04/2011, 08:41

MEUS DADOS SAIR

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas
Nova ação

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES
GERENCIAR SEGURANÇA
REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
MENSAGENS

Ação de comunicação

fui 2
n. 2011201134
Data do registro: 06/04/2011

Status: em construção

Selecione o destinatário para encaminhar a ação de comunicação

☐ Adriana Solange Frias Confec, ME
☐ Caixa econ
☐ manual do manual
☐ manualzinho
☐ manualzinho do manual
☐ Manual SISAC
☐ outro manual

ENCAMINHAR AÇÃO CANCELAR

O sistema listará usuários da entidade. Selecione o usuário, clique **ENCAMINHAR AÇÃO** e a ação será encaminhada para **Caixa de Entrada** do destinatário.

Para interromper, clique **CANCELAR**.

24.2. Confirmação de Encaminhamento



É apresentada mensagem **Ação concluída – Ação de Comunicação Encaminhada com Sucesso.**

Para imprimir o registro da inclusão, clique **IMPRIMIR** e **VOLTAR** para dar continuidade.

24.3. Mensagens

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: [v] OK

Status geral: em construção desde 04/04/2011

Data do registro: 04/04/2011

Inf. geral Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações Exportar Imprimir

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar

Assunto: []

Mensagem: []

ENVIAR

Assunto: AVISO Data: 14:51 - 04/04/2011

de:

solicito manter contato.

Assunto: pendência Data: 14:50 - 04/04/2011

de:

Análise realizada quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, foi observada a necessidade de: corrigir descritivo/resumo.

Ferramenta que possibilita a comunicação, sobre a ação, entre usuários da entidade e usuário SECOM, sempre que necessário (registro de pendências e avisos).

Preencha os campos **Assunto** e **Mensagem** e clique **ENVIAR**.

A mensagem será gravada e não é possível deletá-la.

25. ASSINAR (disponível para perfil **Assinar**)

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. At the top, the header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action with ID 2011201134, registered on 04/04/2011. The status is 'validada'. A dropdown menu labeled 'Opções' is open, with the 'Assinar' option highlighted by a red box and a red arrow. Other options in the menu include 'Cancelar', 'Copiar', and 'Encaminhar'. The left sidebar contains navigation links such as 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area displays various fields related to the action, including 'Nome do órgão: A', 'Número da ação: 2011201134', 'Tipo da ação: patrocínio', and 'Público alvo' with details like 'Faixa etária: Livre', 'Gênero: Feminino', and 'Nome do patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME'.

Após a validação, a próxima etapa será assinatura, opção disponível apenas ao usuário com este perfil (ver rotina pag).

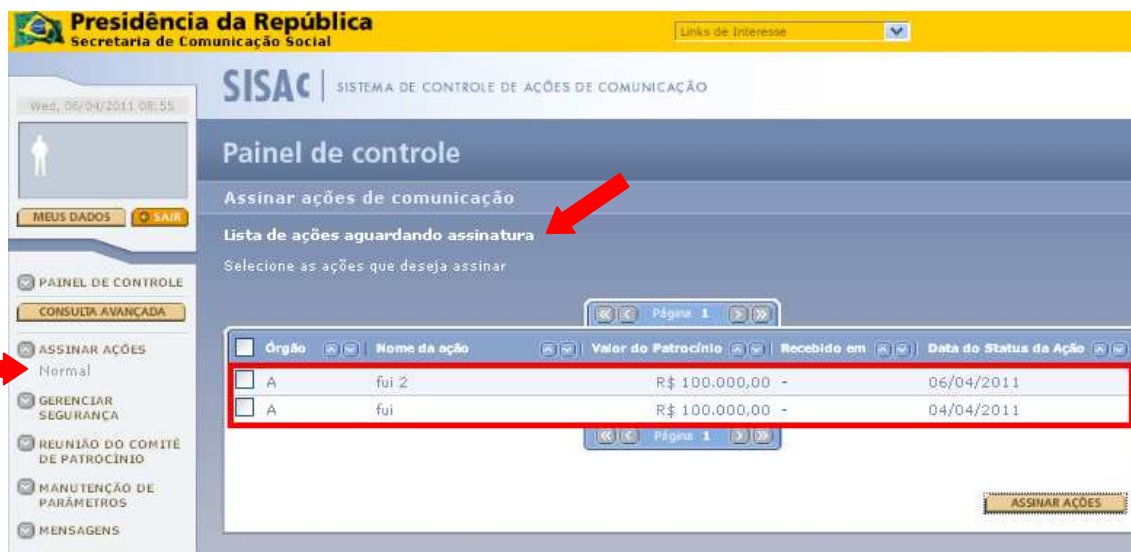
Selecione a opção **Assinar** no campo **Opções**, clique **OK**.

25.1. Assinatura Eletrônica

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, there's a yellow header with the logo of the Presidency of the Republic and the text "Presidência da República" and "Secretaria de Comunicação Social". Below this, a blue header contains the "SISAC" logo and the text "SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO". The main content area is titled "Painel de controle" and "Ação de comunicação". It displays the "Assinatura digital do responsável" section, which includes the text "Confira as ações que serão assinadas e confirme a operação". Below this, there's a section for "fui 2" with the number "n. 2011201134/A" and the date "Data do registro: 06/04/2011". A text prompt "Por favor, digite sua senha para confirmar a operação" is followed by a password input field. To the right of the input field, there are two buttons: "ASSINAR" and "CANCELAR". Red arrows point to the password input field and the "ASSINAR" button. On the left side, there's a sidebar with a menu containing options like "PAINEL DE CONTROLE", "Caixa de entrada", "Ações encaminhadas", "Nova ação", "CONSULTA AVANÇADA", "ASSINAR AÇÕES", "GERENCIAR SEGURANÇA", "REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO", "MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS", and "MENSAGENS".

Informe a senha, a mesma de acesso, clique **ASSINAR** ou **CANCELAR** para interromper.

25.2. Selecionar Ações para Assinatura em Lote



O sistema disponibiliza em **Assinar Ações - Normal**, lista das ações validadas. O usuário com perfil assinar terá a opção de selecionar as ações para assinatura.

Na lista **Aguardando Assinatura**, a Ação poderá ser visualizada, clique em qualquer um dos campos.

Para efetuar o procedimento, selecione Ação de Patrocínio, clique **ASSINAR AÇÕES**.

25.3. Assinar em Lote

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

Assinatura digital do responsável

Confira as ações que serão assinadas e confirme a operação

fui 2
n. 2011201134/A
Data do registro: 06/04/2011

fui
n. 201132/A
Data do registro: 04/04/2011

Por favor, digite sua senha para confirmar a operação

ASSINAR CANCELAR

Informe a senha, a mesma de acesso, clique **ASSINAR** ou **CANCELAR** para interromper.

25.4. Confirmação da Assinatura

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

Assinatura digital do responsável

Confira as ações que serão assinadas e confirme a operação

Ação concluída
Operação realizada com sucesso.

fui 2
n. 2011201134/A
Data do registro: 06/04/2011

fui
n. 201132/A
Data do registro: 04/04/2011

IMPRIMIR VOLTAR

É apresentada mensagem **Ação Concluída – Operação Realizada com Sucesso.**

Para imprimir o registro, clique **IMPRIMIR** e **VOLTAR** para dar continuidade ao processo. O usuário será direcionado a **Informações Gerais.**

26. SUBMETER (disponível para perfil **Submeter**)

The screenshot shows the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. The top header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main area is titled 'Painel de controle' and displays details for a communication action. The 'Status geral' is 'assinada pelo' (signed by), and the 'Submeter' button is highlighted with a red box and a red arrow. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', and 'GERENCIAR SEGURANÇA'.

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Wed, 06/04/2011 09:24

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO

Opções: [dropdown menu]

OK

fui 2
2011201134/A
Data do registro: 06/04/2011

Status geral: assinada pelo

Cancelar

Submeter

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações

Exportar Imprimir

EDITAR VOLTAR

Período da ação: 30/06/2011 a 30/07/2011

Data do Registro: 06/04/2011

Tempo total da ação na SECOM: -

Nome do órgão: AEB

Número da ação: 2011201134

Tipo da ação: patrocínio

Reunião: -

Público alvo

Faixa etária: Livre

Classe Econômica: Todas

Gênero: Feminino

Quantidade: 200

Nome do patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME

CNPJ: 09.106.095/0001-05

Descrição/resumo do projeto: D

Após a assinatura, o Projeto de Patrocínio fica apto a ser submetido à SECOM, o que poderá ser realizado por qualquer usuário da entidade que tenha o perfil. Clique na opção **Submeter** e clique **OK**.

Esta etapa é importante, pois sem ela a ação cadastrada não será enviada à SECOM para análise e deliberação.

26.1. Ação de Comunicação Submetida com Sucesso



É apresentada mensagem **Ação Concluída – Ação Submetida com Sucesso**.

Para imprimir o registro, clique **IMPRIMIR** ou **VOLTAR** para dar continuidade.

O usuário será direcionado à **Caixa de Entrada** quando valor da ação for até R\$ 100 Mil, para aguardar análise dos assessores da SECOM.

Quando o valor da ação for maior que R\$ 100 Mil, o projeto será direcionado para análise em **Reunião do Comitê** que deverá ser selecionada pelo usuário.

O DEPAT não se manifestará sobre proposta de patrocínio encaminhada posteriormente à data de sua contratação e fora do prazo de análise (Instrução Normativa nº 1, de 08/05/2010, Art. 11).

27. SOLICITAR APROVAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL AD REF ESPECIAL

27.1. Selecionar Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)



Selecione a opção **Sim** para as ações que necessitam, em caráter excepcional (**Ad Referendum Especial**), de análise e aprovação da SECOM, antes da próxima reunião do Comitê de Patrocínio.

São dois os status das reuniões programadas para o Comitê:

Caderno não Gerado: ação será incluída na **Pauta**.

Caderno Gerado: ação será incluída na **Extrapauta**.

Selecione uma data de reunião para análise do projeto, clique **CONFIRMAR SUBMISSÃO** ou **VOLTAR** para interromper o processo.

27.2. Justificativa de Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main navigation bar includes a 'Links de Interesse' dropdown and the 'SISAC' logo. The left sidebar contains a 'PAINEL DE CONTROLE' with links like 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação', along with other functional links like 'ASSINAR AÇÕES' and 'GERENCIAR SEGURANÇA'. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Ação de comunicação'. It shows a status message: 'Status geral: assinada pelo órgão desde 04/03/2011'. Below this, the 'Submeter ação' section is active, showing the option 'Solicitar Ad Referendum Especial' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. A large text area labeled 'Justificativa' is provided for input. At the bottom right, there are two buttons: 'CONFIRMAR SUBMISSÃO' and 'VOLTAR'. Red arrows highlight the 'Solicitar Ad Referendum Especial' option and the 'CONFIRMAR SUBMISSÃO' button.

Selecionada a opção **Solicitar Ad Referendum Especial – Sim**, deverá preencher a justificativa e clicar **CONFIRMAR SUBMISSÃO** ou **VOLTAR** para interromper.

Será necessário anexar (em **Informações Gerais** ou na Aba **Anexos**) solicitação formal à Secretaria Executiva da SECOM, com a justificativa contendo as razões pelas quais a entidade não pode aguardar a próxima Reunião do Comitê.

27.3. Confirmação de Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)



É apresentada mensagem **Ação Concluída – Ação Submetida com Sucesso.**

28. EXTRAPAUTA

28.1. Submissão Extrapauta

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

fui
n. 201120114/M
Data do registro: 14/04/2011

Status geral: assinada pelo órgão desde 14/04/2011

Submeter ação

Solicitar Ad Referendum Especial

☐ Sim ☒ Não

Selecione uma reunião para incluir esta ação de comunicação na pauta:

☐ 20/04/2011, de 08:00 às 08:00

☒ 16/04/2011, de 08:00 às 09:00 (Caderno para reunião já foi gerado)

ATENÇÃO: somente é possível incluir a ação de comunicação na reunião do dia 16/04/2011 às 08:00 como uma Extra Pauta. Confirme a opção e digite a justificativa para o pedido:

☐ Desejo incluir a ação como Extra Pauta

Justificativa

O site "http://sistema2.planalto.gov.br" diz:
O caderno da reunião já foi gerado. É necessário indicá-la como extra-pauta.

OK

CONFIRMAR SUBMISSÃO VOLTAR

Caso o caderno já tenha sido gerado, a ação poderá ser submetida como **Extrapauta** e, obrigatoriamente, deverá ser preenchida a **Justificativa**.

Selecionada a reunião clique **CONFIRMAR SUBMISSÃO** e o usuário terá a confirmação da submissão com sucesso e clique **VOLTAR** para retornar a **Caixa de Entrada** (Painel de controle).

29. CANCELAR

29.1. Selecionar Cancelar

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action (fui 2, 2011201134/A, registered on 06/04/2011). A dropdown menu is open, showing options: 'Assinar', 'Cancelar', 'Lupar', 'Encaminhar', and 'Validar'. A red rectangle highlights the 'Cancelar' option, and a red arrow points to it. The interface also includes a sidebar with navigation links like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', and 'CONSULTA AVANÇADA'. The main content area displays various fields for the action, such as 'Período da ação', 'Nome do órgão', 'Número da ação', and 'Tipo da ação'.

O sistema disponibiliza em todas as etapas do processo a opção cancelar, selecione **Cancelar** e clique **OK**.

29.2. Justificar Cancelamento



Selecionada a opção **Cancelar**, deverá ser preenchida a justificativa e clicar **CONFIRMAR CANCELAMENTO** ou **CANCELAR** para interromper.

Será solicitada confirmação do procedimento, clique **OK**.

Será necessário justificar objetivamente o motivo.

29.3. Confirmar Cancelamento



É apresentada mensagem **Ação Concluída – Ação Cancelada com Sucesso.**

30. COPIAR

30.1. Selecionar Copiar



O sistema disponibiliza opção **Copiar** as informações para alimentar uma nova ação, com outra numeração, exceto: histórico, anexos, mensagens.

Para copiar uma ação, selecione a opção **Copiar** e clique **OK**.

É necessário que a ação seja visualizada.

30.2. Registrar Cópia

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, there is a header for the "Presidência da República" and "Secretaria de Comunicação Social". The main area is titled "Painel de controle" and "Ação de comunicação". A sidebar on the left contains navigation links such as "MEUS DADOS", "PAINEL DE CONTROLE", "CONSULTA AVANÇADA", "CONSULTAS PESSOAIS", "ASSINAR AÇÕES", "GERENCIAR SEGURANÇA", "REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO", "MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS", and "MENSAGENS". The main content area displays a form for "Copiar ação de comunicação". It includes a field for "Informe o número da nova ação" with a red box highlighting the text "fui 2" and "n. 2011201134/AEB" and "Data do registro: 06/04/2011". Below this is a text input field labeled "Número da nova ação" with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: "CONFIRMAR CÓPIA" and "CANCELAR".

Após Incluir novo número na Ação de Patrocínio, clique **CONFIRMAR** **CÓPIA** ou **CANCELAR** para interromper.

30.3. Confirmar Cópia

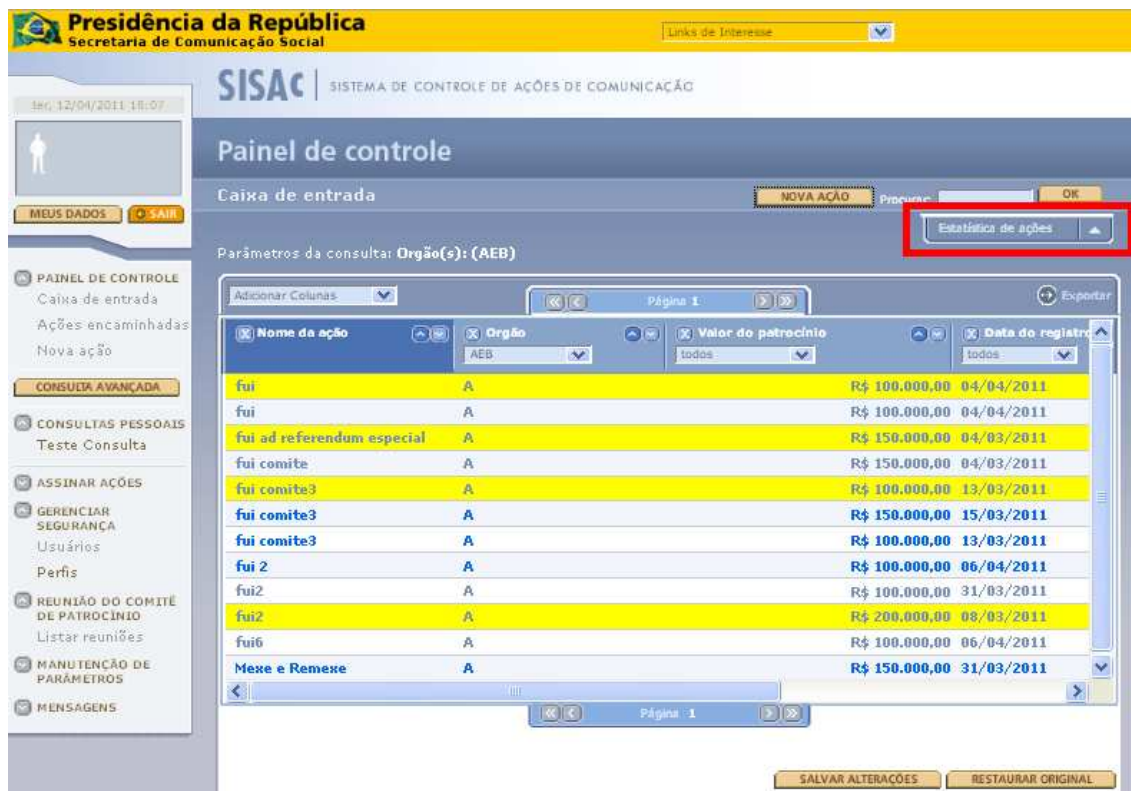
The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it identifies the user as 'fui 2' with ID '2011201135/AEB' and a registration date of '06/04/2011'. The main area shows a confirmation message: 'Ação concluída' (Action completed) and 'Ação de comunicação copiada com sucesso.' (Communication action copied successfully), highlighted by a red arrow. Below this, the details of the action are listed: 'Período da ação: 30/06/2011 a 30/07/2011', 'Data do Registro: 06/04/2011', 'Nome do órgão: A', 'Número da ação: 2011201135', 'Tipo da ação: patrocínio', 'Público alvo: Livre', 'Classe Econômica: Todas', 'Gênero: Feminino', 'Quantidade: 200', 'Nome do patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME', 'CNPJ: 09.106.095/0001-05', and 'Descrição/resumo do projeto: 2122112'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTAS PESSOAIS', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The top header shows the 'Presidência da República' logo and the 'Secretaria de Comunicação Social'.

É apresentada mensagem **Ação Concluída – Ação Copiada com Sucesso.**

Clique **EDITAR** para incluir novas informações ou **VOLTAR** para retornar a Caixa de Entrada.

31. ESTATÍSTICAS

31.1. Selecionar Estatística



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Caixa de entrada

NOVA AÇÃO Procurar OK

Estatística de ações

Parâmetros da consulta: **Orgão(s): (AEB)**

Adicionar Colunas

Página 1

Exportar

Nome da ação	Orgão	Valor do patrocínio	Data do registro
fui	A	R\$ 100.000,00	04/04/2011
fui	A	R\$ 100.000,00	04/04/2011
fui ad referendum especial	A	R\$ 150.000,00	04/03/2011
fui comite	A	R\$ 150.000,00	04/03/2011
fui comite3	A	R\$ 100.000,00	13/03/2011
fui comite3	A	R\$ 150.000,00	15/03/2011
fui comite3	A	R\$ 100.000,00	13/03/2011
fui 2	A	R\$ 100.000,00	06/04/2011
fui2	A	R\$ 100.000,00	31/03/2011
fui2	A	R\$ 200.000,00	08/03/2011
fui6	A	R\$ 100.000,00	06/04/2011
Mexe e Remexe	A	R\$ 150.000,00	31/03/2011

Página 1

SALVAR ALTERAÇÕES RESTAURAR ORIGINAL

Na Caixa de Entrada, clique **Estatística**.

31.2. Visualizar Estatística

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Caixa de entrada

Parâmetros de consulta: **Orgão(s): (AEB)**

CAIXA DE ENTRADA

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	A	04/04/2011	Assinada pelo Órgão
fui	A	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendun especial	A	04/03/2011	Em construção
fui comite	A	04/03/2011	Em construção
fui comite1	A	12/03/2011	Em construção
fui comite3	A	12/03/2011	Em construção
fui comite3	A	15/03/2011	Assinada pelo Órgão
fui3	A	04/04/2011	Em construção
fui2	A	31/03/2011	Em construção
fui2	A	08/03/2011	Em construção
fui6	A	06/04/2011	Em construção
Meus e Remenos	A	31/03/2011	Em construção

O sistema apresenta quadro com status e quantitativos com as Ações de Patrocínios (1) que se encontram na **Caixa de Entrada** (2) do usuário da entidade.

Para visualizar os detalhes da Ação de Patrocínio (3), selecione e clique qualquer dado.

32. COMITÊ DE PATROCÍNIO - Atribuições

(específico do representante da entidade - usuário comitê)

O Comitê de Patrocínios, de caráter consultivo, atua em regime de colegiado e é composto por representantes da SECOM, que o coordenará, e representantes dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Federal.

Compete:

I - manifestar-se sobre as propostas de patrocínio pautadas para apreciação, limitando-se ao exame dos aspectos técnicos de comunicação, com base nos parâmetros e critérios estabelecidos nos arts. 14, 16 e 17 deste Regimento;

II - auxiliar na formulação de políticas, diretrizes, planos anuais, programas, projetos e editais de patrocínio;

III - apoiar propostas de patrocínio integradas a políticas públicas;

IV - identificar e propor a difusão de boas práticas de patrocínio;

V - divulgar projetos considerados referência na área, com vistas a novos apoios;

VI - estimular ações que contribuam para o aprimoramento de processos e métodos de exame, seleção e avaliação de propostas;

VII - desenvolver ações conjuntas que propiciem maior transparência e democratização no acesso aos recursos de patrocínio;

VIII - articular-se com órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Federal para divulgação, no País e no exterior, dos patrocínios de maior destaque;

IX - identificar, divulgar e trocar experiências sobre ferramentas de gestão que auxiliem no controle e monitoramento dos resultados das ações patrocinadas; e

X - incentivar a adoção de processos de seleção pública de projetos de patrocínio e a divulgação de seus regulamentos em nível nacional.

Parágrafo único. A competência do Comitê de Patrocínios se restringe a proporcionar subsídios à análise técnica das propostas de patrocínio encaminhadas à apreciação e à aprovação do DEPAT.

As reuniões do Comitê de Patrocínios têm periodicidade quinzenal, conforme calendário anual aprovado pela SECOM.

Recomendamos a leitura do Regimento Interno do Comitê de Patrocínios, pelo representante da Entidade – usuário órgão.

33. LISTAR REUNIÕES DO COMITÊ CONFORME STATUS

33.1. Selecionar Reunião do Comitê



Será disponibilizado, ao usuário com o Perfil Comitê, acesso às Reuniões e detalhamentos (data, local, status, pautas, cadernos, memórias etc.).

Selecione **Reuniões do Comitê de Patrocínios - Listar Reuniões**.

O usuário poderá filtrar a pesquisa. Selecione status e informe o período, clique **FILTRAR RESULTADOS**.

Clique em qualquer campo na listagem (1) e será direcionado ao **Detalhe da Reunião**.

33.2. Imprimir Caderno

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Reuniões do comitê de patrocínio

Reuniões do comitê de patrocínio

Detalhe de reunião

Data: 30/03/2011 Horário: 09:00 às 17:30

Local: Secretaria de Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios
Bloco "A" - 6º Andar
Sala de Reunião do Gabinete
Brasília-DF

Usuários da SECOM

Ana Cristina Ribeiro da Cunha
Giovani Xavier Moreira
Virginia Marques Gomes Ferrari

Órgãos representados

BANCO DO BRASIL
Carlos - Titular
MINISTÉRIO DA CULTURA
Henilton - Titular
MINISTÉRIO DO ESPORTE
Ricardo - Titular
PETROBRAS
Tais - Titular
PETROBRAS DISTRIBUIDORA
Alena - Titular

Convidados

Nome	Cargos	Entidades	E-mail
Clayton	assessor	F	clayton@
Francisco Chagas	assessor	M	francisco@

Pauta

Início: 09:00	Fim: 09:30
Assunto: Abertura.	
Início: 09:30	Fim: 17:00
Assunto: Exames dos projetos.	
Início: 17:00	Fim: 17:30
Assunto: Encerramento.	

[Ver a lista de ações encaminhadas para esta reunião](#)

[Imprimir lista de participantes](#)

IMPRIMIR CADERNO **VOLTAR**

Esta tela disponibiliza as informações: **lista dos participantes (órgãos representados)**, **convidados** e **pauta**.

Em **Detalhe de Reunião** é possível visualizar as ações que já foram submetidas à reunião. Clique **ver a lista de ações encaminhadas para esta reunião**.

Para imprimir o caderno de Reunião do Comitê, clique **IMPRIMIR CADERNO**, específico para o representante da entidade - usuário comitê.

Clique **VOLTAR** para retornar a **Listar Reuniões**.

33.3. Lista das Ações Encaminhadas para esta Reunião

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Reuniões do comitê de patrocínio

Reuniões do comitê de patrocínio

Ações de comunicação encaminhadas

Ações sem ressalva

Órgão	Nome da ação	Status da ação	Ressalva
BANCO DO BRASIL	Odete Lara, Atriz de Cinema	Encaminhada ao comitê	-
CAIXA	Zizi Possi	Encaminhada ao comitê	-
CAIXA	O Papa e a Bruxa	Encaminhada ao comitê	-
ELETRONUCLEAR	Maldição e Fé	Encaminhada ao comitê	-
PETROBRAS	XIII EXPOAGRI - EXPOSIÇÃO AGROPECUARI...	Encaminhada ao comitê	-

Ações com ressalva

Órgão	Nome da ação	Status da ação	Ressalva
BANCO DO BRASIL	Live PA	Pendente	-
CORREIOS	XVII Prêmio ABEMD de Marketing Direto	Em construção	-
ELETRONUCLEAR	XVI Seminário de Planejamento Econômico-Fi...	Pendente	-
ELETRONUCLEAR	Projeto de Restauro e Requalificação da Praça...	Pendente	-
PETROBRAS	PPC 2010 Sel. Pública - Bugigangue no Espaço	Em construção	-

VOLTAR

Em **Ações de Comunicação Encaminhadas** são exibidos dois quadros, classificados em ações submetidas: **Ações sem Ressalvas** e **Ações com Ressalvas**. Para visualizar a ação, clique em qualquer campo da listagem.

Clique **VOLTAR** para retornar ao **Detalhe de Reunião**.

33.4. Gerar Arquivos para Impressão

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Thu, 07/04/2011 18:46

Reuniões do comitê de patrocínio

Reuniões do comitê de patrocínio

Imprimir caderno

Data: 07/04/2011 Hora: 09:21

Usuário: Geraldo

SALVAR ARQUIVO VOLTAR

Selecione as ações para gerar as extra-pautas

☐	Órgão	Nome da ação	Nº da ação
☐	ELETOBRAS	XVI Seminário de Planejamento Econômico-Fi...	2011
☐	ELETRONUCLEAR	Projeto de Restauro e Requalificação da Praça...	72011
☐	PETROBRAS	XIV Olimpíada da Baixada Fluminense	2011040025
☐	PETROBRAS	PROJETO DE CONTINUIDADE - Circuito Brasil...	2011000030
☐	PETROBRAS DISTRIBUID...	EXPOGRANDE 2011	2011880021

GERAR EXTRA-PAUTAS

Para imprimir o caderno Pautado, é necessário que o mesmo tenha sido gerado. Clique **SALVAR ARQUIVO** ou **GERAR EXTRAPAUTAS** para o caderno extrapauta, após selecionar todas as ações.

34. CADERNOS DO COMITÊ

34.1. Modelo Pauta



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

REUNIÃO DO COMITE DE PATROCÍNIOS

Local: **Secretaria de Comunicação Social**
Esplanada dos Ministérios
Bloco "A" - 6º Andar
Sala de Reunião do Gabinete
Brasília-DF

Data/hora: **30/03/2011, das 09h00 às 17h30**

INÍCIO	PAUTA	TÉRMINO
09h00	Abertura.	09h30
09h30	Exames dos projetos.	12h30
12h30	Intervalo para almoço.	14h30
14h30	Exame dos projetos.	17h00
17h00	Encerramento.	17h30

34.2. Modelo Índice



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

PROJETOS A SEREM EXAMINADOS

Área: **Cultura**

BANCO DO BRASIL	VALOR	PÁG.
Carnaval - Que Festa é Essa - CCBB RJ	R\$ 103.335,00	140
Hitchcock -CCBBs RJ e SP	R\$ 485.010,00	147
Kenneth Anger: O Fetichista Pop	R\$ 160.000,00	142
Nova Dramaturgia Brasileira	R\$ 330.000,00	122
Todos os Sons - Domingo CCBB (2011)	R\$ 350.000,00	117

BNDES	VALOR	PÁG.
O Rio que o Rio não Vê	R\$ 250.000,00	2
Projeto Cultural 2011 do Mozarteum Brasileiro	R\$ 200.000,00	15

CAIXA	VALOR	PÁG.
20 ANOS DE NAFOTO	R\$ 200.160,00	91

34.3. Modelo Projeto


PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

O Rio que o Rio não Vê

Status da Ação: **encaminhada ao comitê** desde 15/03/2011 Data Primeiro Envio: **11/03/2011**
Número: **20111027 / BNDES** Data Último Envio: **15/03/2011**

Informações Gerais	
Patrocinado:	CPF/CNPJ:
AORI COMUNICAÇÃO, MARKETING E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA	05.466.852/0001-92
Área do Projeto:	Segmento:
Cultura	Patrimônio
Valor Total do Projeto:	Valores Já Captados:
R\$ 279.499,99	R\$ 0,00
Valor Proposto Pelo Patrocinador:	
R\$ 250.000,00	
Previsão de Início:	Previsão de Término:
20/09/2011	20/09/2011

Descrição / Resumo do Projeto:

34.4. Modelo Extrapauta - Pauta


PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

REUNIÃO DO COMITE DE PATROCÍNIOS **EXTRA-PAUTA**

Local: **Secretaria de Comunicação Social
Esplanada dos Minisério
Bloco "A" - 6º Andar
Sala de Reunião do Gabinete
Brasília-DF**

Data/hora: **30/03/2011, das 09h00 às 17h30**

INÍCIO	PAUTA	TÉRMINO
09h00	Abertura.	09h30
09h30	Exames dos projetos.	12h30
12h30	Intervalo para almoço.	14h30
14h30	Exame dos projetos.	17h00
17h00	Encerramento.	17h30

34.5. Modelo Extrapauta – Índice

 PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS		
SISAC SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO		
PROJETOS A SEREM EXAMINADOS	EXTRA-PAUTA	
Área: Cultura		
BANCO DO BRASIL	VALOR	PÁG.
Carnaval - Que Festa é Essa - CCBB RJ	R\$ 103.335,00	140
Hitchcock -CCBBs RJ e SP	R\$ 485.010,00	147
Kenneth Anger: O Feticista Pop	R\$ 160.000,00	142
Nova Dramaturgia Brasileira	R\$ 330.000,00	122
Todos os Sons - Domingo CCBB (2011)	R\$ 350.000,00	117
BNDES	VALOR	PÁG.
O Rio que o Rio não Vê	R\$ 250.000,00	2
Projeto Cultural 2011 do Mozarteum Brasileiro	R\$ 200.000,00	15
CAIXA	VALOR	PÁG.
20 ANOS DE NAFOTO	R\$ 200.160,00	91

34.6. Modelo Extrapauta - Projeto

 PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS		
SISAC SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO		
O Rio que o Rio não Vê		EXTRA-PAUTA
Status da Ação: encaminhada ao comitê desde 15/03/2011	Data Primeiro Envio: 11/03/2011	
Número: 20111027 / BNDES	Data Último Envio: 15/03/2011	
Informações Gerais		
Patrocinado:	CPF/CNPJ:	
AORI COMUNICAÇÃO, MARKETING E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA	05.466.852/0001-92	
Área do Projeto:	Segmento:	
Cultura	Patrimônio	
Valor Total do Projeto:	Valores Já Captados:	
R\$ 279.499,99	R\$ 0,00	
Valor Proposto Pelo Patrocinador:		
R\$ 250.000,00		
Previsão de Início:	Previsão de Término:	
20/09/2011	20/09/2011	
Descrição / Resumo do Projeto:		

35. MEMÓRIA E ANEXOS DA REUNIÃO

35.1. Selecionar Reunião

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Reuniões do comitê de patrocínio

Reuniões do comitê de patrocínio

Listar Reuniões

Filtrar por status: todas as reuniões

Filtrar por período: até

FILTRAR RESULTADOS (2)

Data	hora	Local	Status
20/03/2011	08:00 às 09:00	perto	agendada
21/03/2011	08:00 às 09:00	local	finalizada
22/02/2011	08:00 às 09:00	recom	finalizada
16/02/2011	08:00 às 10:00	recom	finalizada
15/02/2011	08:00 às 10:00	recom	finalizada
01/02/2011	08:00 às 17:15	recom	finalizada
31/01/2011	08:00 às 09:15	recom	finalizada
29/01/2011	08:00 às 17:15	recom	finalizada
28/01/2011	08:00 às 08:30	recom	finalizada
27/01/2011	08:00 às 08:30	recom	finalizada

Será disponibilizado ao usuário com o perfil comitê, acesso a todas as Memórias de Reunião do Comitê.

Selecione **Reuniões do Comitê de Patrocínios - Listar Reuniões (1)**.

O usuário poderá filtrar a pesquisa. Selecione status informe o período, e clique **FILTRAR RESULTADOS (2)**.

Clique em qualquer campo na listagem da reunião selecionada (3) e será direcionado ao **Detalhe da Reunião**.

35.2. Selecionar Arquivos



Clicar **Anexos**, para visualizar o arquivo.

35.3. Visualizar Arquivos



Listados os arquivos, selecione e clique para visualizar e imprimir.

35.4. Modelo Memória Impressa 1

 PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS		
SISAC SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO		
MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIOS		
Data:		
Resumo da Reunião:		
Foram analisados os seguintes projetos:		
PAUTADO		
Área: Cultura		
PROJETO	PATROCINADO	VALOR
BANCO DO BRASIL		
Recebida em _____ está no status geral aprovada pela Secom desde _____.		
Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário _____. Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia 23/02/2011 e sem registro de ressalva.		
Recebida em _____ está no status geral aprovada pela Secom desde _____.		
Ressalva na reunião do Comitê de Patrocínios e registrado por: _____		
Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia 23/02/2011 e foi observada a necessidade de: _____		
ELETOBRAS		
Recebida em _____ está no status geral aprovada pela Secom desde _____.		
Pendência adicionada à ação pelo usuário: _____		
Após pré-análise realizada quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, foi observada a necessidade de: _____		
Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário _____. Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia 23/02/2011 e teve a pendência já apontada confirmada.		

35.5. Modelo Memória Impressa 2



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PATROCÍNIOS

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

EXTRA-PAUTA

Área: Cultura

PROJETO	PATROCINADO	VALOR
BANCO DO BRASIL		
Recebida em está no status geral aprovada pela Secom desde . Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário . Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião de dia 23/02/2011 e sem registro de ressalva.		
Recebida em está no status geral aprovada pela Secom desde . Ressalva na reunião do Comitê de Patrocínios e registrado por: Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião de dia 23/02/2011 e foi observada a necessidade de:		
ELETRONBRAS		
Recebida em está no status geral aprovada pela Secom desde . Pendência adicionada à ação pelo usuário: Após pré-análise realizada quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, foi observada a necessidade de: Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário . Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião de dia 23/02/2011 e teve a pendência já apontada confirmada.		

36. MENSAGENS

36.1. Mensagem Recebida



O sistema apresenta as mensagens gerais destinadas aos usuários selecionados.

Para visualizar o anexo, clique na identificação do arquivo.

Ao clicar em **CAIXA DE MENSAGEM** o sistema direciona para o arquivo com todas as mensagens encaminhadas.

Para excluir, clique em **APAGAR MENSAGEM**.

Ao clicar em **PAINEL DE CONTROLE** o usuário será direcionado para **Caixa de Entrada**.

36.2. Arquivo de Mensagem

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The top header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main title is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains a 'PAINEL DE CONTROLE' with options like 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação'. Below this is a 'CONSULTA AVANÇADA' section and a list of actions: 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. A red arrow points to the 'MENSAGENS' option. The main content area is titled 'Mensagens' and 'Caixa de mensagens'. It displays a table of messages with columns for 'de' (from), 'Assunto' (subject), and 'Enviada em' (sent on). The table lists several messages from 'Giovani' and 'Abdias Firmo da Silva'. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'APAGAR SELECIONADAS'.

de	Assunto	Enviada em
Abdias Firmo da Silva Fi...	inclusão de proponente	12/07/2010 11:30
Giovani	ofício-circular 059/2010/depat/secom, de 20/07/2010	21/07/2010 16:35
Giovani	ofício-circular nº 059/2010/depat/secom-pr, de 20/07/2010	21/07/2010 16:39
Giovani	nova versão sisac	08/10/2010 18:43
Giovani	publicação regimento interno do comitê de patrocínios - ricopat	02/12/2010 14:59
Giovani	manual de uso da marca do governo federal - patrocínios	06/04/2011 16:40

Na **CAIXA DE MENSAGEM** o usuário encontrará as mensagens arquivadas. Para visualizá-las, clique na mensagem selecionada ou em qualquer dado.

Para excluir, clique em **APAGAR SELECIONADAS**.

37. HISTÓRICO

37.1. Modelo da Listagem dos Status da Ação

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

Status geral: em construção desde 13/03/2011

Data de registro:

Status: Pendente | Status anterior: Encaminhada ao comitê

Alterado por: Data:

Pendência adicionada à ação pelo usuário Giovanni Xavier Moreira.

Status: Encaminhada ao comitê | Status anterior: Alocada pelo Órgão

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação submetida pelo usuário assessor teste manual março 2011.

Status: Assinada pelo Órgão | Status anterior: Validada

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação assinada pelo usuário manualzinho.

Status: Validada | Status anterior: Validada

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação encaminhada do usuário assessor teste manual março 2011 para o usuário manualzinho.

Status: Validada | Status anterior: Em construção

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação validada pelo usuário assessor teste manual março 2011.

Status: Em construção | Status anterior: Criada

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação copiada pelo usuário assessor teste manual março 2011.

HISTÓRICO DA AÇÃO: Descritivo das tarefas ocorridas durante todas as etapas de aprovação da Ação de Patrocínio, tais como inclusão, submissão, encaminhamento, alteração, etc. Propicia o acompanhamento do fluxo do processo, garantindo a segurança da informação para todas as instâncias envolvidas.

38. PENDÊNCIAS

38.1. Pendência – Mensagem

Ação de comunicação	
fu12 201120118/A Data do registro: 08/03/2011	Status geral: pendente desde 18/03/2011
Acompanhamento de Ação de Comunicação	
Status: pendente	Status anterior: em análise
Alterado por: Giovani Xavier Moreira - secom	Data: 10:39 - 18/03/2011
Pendência adicionada à ação pelo usuário Giovani Xavier Moreira.	
Esta mensagem foi enviada devido a seu pedido de acompanhamento desta ação de comunicação.	

Caso os assessores da SECOM identifiquem alguma pendência, a ação receberá uma ressalva e será devolvida a Entidade para eventuais correções.

O usuário responsável receberá mensagem no email cadastrado, informando sobre a pendência detectada pela SECOM.

38.2. Visualizar Pendência

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidency of the Republic and the Secretary of Social Communication. The main area is titled 'Painel de controle' and features a 'Caixa de entrada' (Inbox) section. A sidebar on the left contains navigation links such as 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The central table displays a list of communication actions with columns for 'Nome da ação', 'Orgão', 'Data do registro', and 'Status'. The table is filtered by 'Orgão(s): (AEB)' and shows 10 rows of data. The status of the actions is 'Em construção' (Under construction).

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	AEB	04/04/2011	Assinada pelo Órgão
fui	AEB	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendum especial	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite1	AEB	13/03/2011	Em construção
fui comite3	AEB	13/03/2011	Em construção
fui 3	AEB	04/04/2011	Em construção
fui2	AEB	31/03/2011	Em construção
fui2	AEB	08/03/2011	Em construção
fui6	AEB	06/04/2011	Em construção

Ao clicar em qualquer dado da ação, com fundo amarelo para melhor identificação, o usuário órgão visualizará mensagem que lhe foi encaminhada e, após solução da pendência deverá seguir os passos **Validar, Assinar e Submeter** à SECOM para nova análise.

38.3. Modelo Pendência - Submetida

The screenshot shows the 'Ação de comunicação' (Communication Action) form in the SISAC system. The header is the same as the previous screenshot. The main area is titled 'Ação de comunicação' and features a 'NOVA AÇÃO' button. Below the header, there is a section for 'Data do registro' (Registration Date) and a status indicator 'Status geral: em construção desde 13/03/2011'. The form includes tabs for 'Inf. geral', 'Patrocínio', 'Mensagem', 'História', 'Anexos', and 'Alterações'. The 'Mensagem' tab is selected, showing a form with fields for 'Assunto' (Subject) and 'Mensagem' (Message). The 'Assunto' field contains the text 'pendência'. The 'Mensagem' field contains the text 'Análise realizada quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa da CB de maio de 2009. foi observada a necessidade de:'. The form also includes a 'Data' field with the value '17/04 - 13/03/2011' and an 'ENVIAR' button.

38.4. Modelo Pendência – Comitê (pré-análise)

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Links de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 13/03/2011 21:24

Painel de controle

Ação de comunicação **NOVA AÇÃO** Opções: **OK**

Status geral: em construção desde 13/03/2011

Data do registro:

Inf. gerais | Patrocínio | Mensagens | Histórico | Anexos | Alterações | Exportar | Imprimir

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar

Assunto

Mensagem

ENVIAR

Assunto: **pendência** Data: 15:02 - 13/03/2011

de:

Pendência adicionada à ação pelo usuário:

Após pré-análise realizada quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, foi observada a necessidade de:

38.5. Modelo Pendência – Comitê (durante a reunião)

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Links de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 13/03/2011 20:39

Painel de controle

Ação de comunicação Opções: **OK**

Status geral: pendente desde 13/03/2011

Data do registro:

Inf. gerais | Patrocínio | Mensagens | Histórico | Anexos | Alterações | Exportar | Imprimir

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar

Assunto

Mensagem

ENVIAR

Assunto: **pendência** Data: 20:39 - 13/03/2011 **pendente**

de:

Reserva na reunião do Comitê de Patrocínios e registrado por:

Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia 01/12/2010 e foi observada a necessidade de:

38.6. Modelo Pendência – Comitê (pré-análise e durante a reunião)

**Presidência da República**
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

dom, 13/03/2011 20:29



MEUS DADOS **SAIR**

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas

CONSULTA AVANÇADA

CONSULTAS PESSOAIS
encaminhadasC...
petro construcao

EXTRAÇÃO
INFORMAÇÃO DE
AÇÕES

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR
SEGURANÇA

REUNIÃO DO COMITÊ
DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE
PARÂMETROS

MENSAGENS

Painel de controle

Ação de comunicação Opções: OK

Status geral: **pendente desde 13/03/2011**

Data do registro:

Inf. geral Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações Exportar Imprimir

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar:

Assunto

Mensagem

ENVIAR

Assunto: **pendência** Data: 20:28 - 13/03/2011 Imprimir

de:

Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário . Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia e teve a pendência já apontada confirmada.

39. APROVADA PELA SECOM

39.1. Registro da Ação Aprovada

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main area is titled 'Painel de controle' and shows a 'Caixa de entrada' (Inbox) section. A sidebar on the left contains navigation links like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area shows a table of actions with columns for 'Nome da ação', 'Orgão', 'Data do registro', and 'Status'. The table is filtered by 'Orgão(s): (AEB)'. A red arrow points to the row 'fui' with status 'Aprovada pela SECOM'.

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	AEB	04/04/2011	Assinada pelo Órgão
fui	AEB	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendum especial	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite1	AEB	13/03/2011	Em construção
fui comite3	AEB	13/03/2011	Em construção
fui 3	AEB	04/04/2011	Em construção
fui2	AEB	31/03/2011	Em construção
fui2	AEB	08/03/2011	Em construção
fui6	AEB	06/04/2011	Em construção

Na **Caixa de Entrada**, estarão listadas as ações e conforme o status, selecione **Aprovada pela SECOM** e será direcionado para **Histórico**.

39.2. Visualizar Ação Aprovada pela SECOM

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Qua, 15/04/2011 14:27

Painel de controle

Ação de comunicação Opções: [v] OK

Museu de Arte Sacra - 2011761/C Status geral: aprovada pela Secom desde 16/03/2011
Data do registro: 10/03/2011

Int. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações Exportar Imprimir

Status: **Aprovada pela SECOM** Status anterior: Analisada

Alterado por: **Ana Cristina Ribeiro da Cunha - SECOM** Data: 15:32 - 16/03/2011

Ação de Comunicação assinada pelo usuário Ana Cristina Ribeiro da Cunha. A concordância do DEPAT/SECOM - PR limita-se aos aspectos de comunicação e não exime de responsabilidade as autoridades constituídas dos órgãos e entidades do poder executivo federal, no tocante às esferas administrativas, financeira, orçamentária e legal (Decreto nº 6555, de 08 de setembro de 2008).

Status: **Analisada** Status anterior: Encaminhada ao comitê

Alterado por: **Giovani Xavier Moreira - SECOM** Data: 12:10 - 16/03/2011

Examinado no Comitê de Patrocínios e registrado pelo usuário Giovani Xavier Moreira. Projeto examinado quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e a Instrução Normativa de 08 de maio de 2009, pelo Comitê de Patrocínios na reunião do dia 16/03/2011 e sem registro de ressalva.

MEUS DADOS **SAIR**

PAINEL DE CONTROLE
Caixa de entrada
Ações encaminhadas

CONSULTA AVANÇADA

CONSULTAS PESSOAIS
Encaminhada ao C...

EXTRAÇÃO INFORMAÇÃO DE AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
Nova reunião
Listar reuniões

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

O sistema apresentará o registro da aprovação.

39.3. Modelo de Registro - Caráter Excepcional (Ad Ref Especial)

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

ter, 15/03/2011 15:44

Painel de controle

Ação de comunicação: Opções:

Status geral: aprovada pela Secom desde 25/02/2011

Data do registro:

Inf. geral | **Patrocínio** | **Mensagens** | **Histórico** | **Anexos** | **Alterações** | |

Status: Aprovada pela SECOM | Status anterior: Analisada

Alterado por: Data:

Ação de comunicação assinada em caráter excepcional, com base ao disposto no § 2º do art. 9º da Instrução Normativa Nº 1, de 08 de maio de 2009, pelo usuário . A concordância do DEPAT/SECOM - PR, limita-se aos aspectos técnicos de comunicação e não exime da responsabilidade as autoridades constituídas dos órgãos e entidades do poder executivo federal, no tocante às esferas administrativas, financeira, orçamentária e legal (Decreto Nº 6.555, de 8 de setembro de 2008).

Status: Analisada | Status anterior: Em análise

Alterado por: Data:

Análise concluída quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009 e encaminhada para deliberação superior.

39.4. Modelo Registro - Submetida

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

ter, 15/03/2011 15:16

Painel de controle

Ação de comunicação: Opções:

Status geral: aguardando avaliação desde 16/02/2011

Data do registro:

Inf. geral | **Patrocínio** | **Mensagens** | **Histórico** | **Anexos** | **Alterações** | |

Status: Aprovada pela SECOM | Status anterior: Analisada

Alterado por: Data:

Ação de Comunicação assinada pelo usuário . A concordância do DEPAT/SECOM - PR limita-se aos aspectos de comunicação e não exime de responsabilidade as autoridades constituídas dos órgãos e entidades do poder executivo federal, no tocante às esferas administrativas, financeira, orçamentária e legal (Decreto nº 6555, de 08 de setembro de 2008).

Status: Analisada | Status anterior: Em análise

Alterado por: Data:

Análise concluída quanto aos aspectos técnicos de comunicação, de acordo com o disposto no Decreto nº 6555 de 08 de setembro de 2008 e Instrução Normativa de 08 de maio de 2009 e encaminhada para deliberação superior.

39.5. Modelo Registro - Comitê



39.6. Modelo de Aviso - Aprovação



O usuário receberá informação da **Aprovação pela SECOM**, da Ação de Patrocínio, quando do acesso.

40. ASSINADA NÃO CONFORMIDADE

40.1. Modelo Registro – Não Conformidade

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. The top header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main panel, titled 'Painel de controle', shows the 'Ação de comunicação' section. A red arrow points to the 'Assinada pela Secom - Não conformidade' status. Below this, the 'Alterado por: Ana - SECOM' and 'Data: 22:15 - 08/11/2010' are displayed. Another red arrow points to the 'Status: Não Conformidade' section, which shows the 'Alterado por: Giovani - SECOM' and 'Data: 13:56 - 08/11/2010'. The text in this section states: 'Informamos a impossibilidade do prosseguimento à análise da ação de comunicação de patrocínio, tendo em vista o não atendimento da pendência/ressalva lançada no prazo definido no item 4 do Ofício-Circular 61/2009/DEPAT/SECOM-PR, de 15 de setembro de 2009: " - após a análise da SECOM, caso seja constatada pendência/ressalva, o patrocinador poderá reencaminhar a ação de comunicação de patrocínio até, no máximo, o dia que anteceder sua realização;" . Usuário: Giovani'.

O usuário SECOM ou Comitê, após examinar quanto aos aspectos de comunicação, poderá dar **Não Conformidade** em qualquer Ação de Patrocínio, por não ser Ação de Patrocínio ou outros motivos.

No **Histórico** será informado o motivo do procedimento.

40.2. Modelo Mensagem - Não Conformidade

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

qui, 07/04/2011 22:55

MEUS DADOS O SAIR

PAINEL DE CONTROLE

CONSULTA AVANÇADA

ASSINAR AÇÕES

GERENCIAR SEGURANÇA

REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO

MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS

MENSAGENS

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: OK

SHOW
2010/PETROBRAS
Data de registro: 05/11/2010

Status geral: assinada pela Secom - não conformidade desde 08/11/2010

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações Exportar Imprimir

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar

Assunto

Mensagem

ENVIAR

Assunto: **AVISO** Data: 13:55 - 08/11/2010

de: **Giovani - SECOM**

Informamos a impossibilidade do prosseguimento à análise da ação de comunicação de patrocínio, tendo em vista o não atendimento da pendência/ressalva lançada no prazo definido no item 4 do Ofício-Circular 61/2009/DEPAT/SECOM-PR, de 15 de setembro de 2009; " - após a análise da SECOM, caso seja constatada pendência/ressalva, o patrocinador poderá reencaminhar a ação de comunicação de patrocínio até, no máximo, o dia que anteceder sua realização; "

O usuário poderá visualizar em mensagem o motivo do procedimento.

41. DEVOLVIDA AO ÓRGÃO

41.1. Modelo de Registro – Devolvida ao Órgão



The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main panel shows the 'Painel de controle' for a specific communication action. The record is titled 'Assunto: Devolução da ação ao órgão' and is dated 'Data: 13:51 - 06/04/2011'. The record is associated with 'de: Giovani - SECOM'. The description of the action is 'Devolvida conforme solicitação do patrocinador (Rodrigo)', which is highlighted by a red arrow. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTAS AVANÇADAS', and 'CONSULTAS PESSOAIS'.

O usuário SECOM ou Comitê, após examinado quanto aos aspectos de comunicação, poderá devolver em qualquer Ação de Patrocínio, por solicitação do patrocinador ou outros motivos.

41.2. Modelo de Mensagem - Devolvida

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Link de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

qu, 07/04/2011 23:15

MELHORES

- PAINEL DE CONTROLE
- CONSULTA AVANÇADA
- CONSULTAS PESSOAIS
- EXTRAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE AÇÕES
- ASSINAR AÇÕES
- GERENCIAR SEGURANÇA
- REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO
- MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS
- MENSAGENS

Ação de comunicação

Oções:

CSR
2011/PETROBRAS
Data do registro: 06/04/2011

Status geral: em construção desde 07/04/2011

Inf. geral	Patrocínio	Mensagens	Histórica	Anexo	Alterações	+ Expandir	- Reprimir
------------	------------	-----------	-----------	-------	------------	------------	------------

Escreva o assunto e sua mensagem e clique em enviar

Assunto

Mensagem

ENVIAR

Assunto: Devolução da ação ao órgão

Data: 11:51 - 06/04/2011

de: Giovanni - SECOM

Devolvida conforme solicitação do patrocinador (Rodrigo 21 3224.2563).

O usuário poderá visualizar em mensagem o motivo do procedimento.

42. IMPRIMIR

42.1. Selecionar



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

qui, 07/04/2011 23:35

Painel de controle

Caixa de entrada

NOVA AÇÃO Procurar: OK

Estadística de ações

Parâmetros da consulta: Orgão(s):

Adicionar Colunas

Página 1

Exportar

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	A	04/04/2011	Aprovada pelo Órgão
fui	A	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendun especial	A	04/03/2011	Em construção
fui comite	A	04/03/2011	Em construção
fui comite1	A	13/03/2011	Em construção
fui comite3	A	13/03/2011	Em construção
fui comite3	AEB	15/03/2011	Assinada pelo Órgão

Página 1

SALVAR ALTERAÇÕES RESTAURAR ORIGINAL

Para imprimir uma Ação, na listagem apresentada e selecione a que gostaria de imprimir ou visualizar.

42.2. Imprimir Ação



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Thu, 07/04/2011 23:47

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: OK

fui

Status geral: aprovada pela Secom desde 05/04/2011

2011201189/A

Data do registro: 04/04/2011

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações Exportar Imprimir

EDITAR APOS ASSINATURA VOLTAR

Período da ação: 30/06/2011 a 30/07/2011

Data do Registro: 04/04/2011

Tempo total da ação na SECOM: 06:43

Nome do órgão: A

Número da ação: 2011201189

Tipo da ação: patrocínio

Reunião: -

Público alvo

Faixa etária: De 12 a 17

Classe Econômica: Alta Renda

Gênero: Masculino

Quantidade: 200

Após ser visualizada, clique **IMPRIMIR** para realizar o procedimento.

42.3. Selecionar Itens para Impressão



Será apresentada opções para escolha dos itens (1) da Ação do Patrocínio que poderão ser impressos.

O usuário poderá selecionar a ação completa ou partes específicas, clicando em **GERAR PÁGINA PARA IMPRESSÃO (2)**.

Será aberta janela com as opções Abrir com e Download para visualizar a Ação de Patrocínio, clique OK (3). Para impressão escolha qual impressora será utilizada.

Finalizada a impressão, feche a janela e clique em **CANCELAR (4)** para retornar à tela anterior.

42.4. Modelo Ação Impressa

SISAC SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO		
fui		
Status da Ação: aprovada pela Secom desde 05/04/2011		Data do Registro: 04/04/2011
Número: 2011201189 / A		
Informações Gerais		
Período da Ação: 30/06/2011 a 30/07/2011	Data do Registro: 04/04/2011	
Faixa Etária: De 12 a 17	Gênero: Masculino	
Classe Econômica: Alta Renda	Quantidade: 200	
Descrição do Projeto: fui		
Justificativa da Ação: nao		
Objeto da Ação: foi		
Processo de Seleção: Projeto convidado	Recorrente: Não	Objetivo da Ação: Institucional
Patrocínio		
Patrocinado: Adriana Solange Frias Confec. ME	CPF/CNPJ: 09.106.095/0001-05	
Projeto de Patrocínio: fui bis realização1	Realização: 30/06/2011 a 30/07/2011	
Área do Projeto: Cultura	Segmento: Artes Visuais	

43. EXPORTAR

43.1. Selecionar

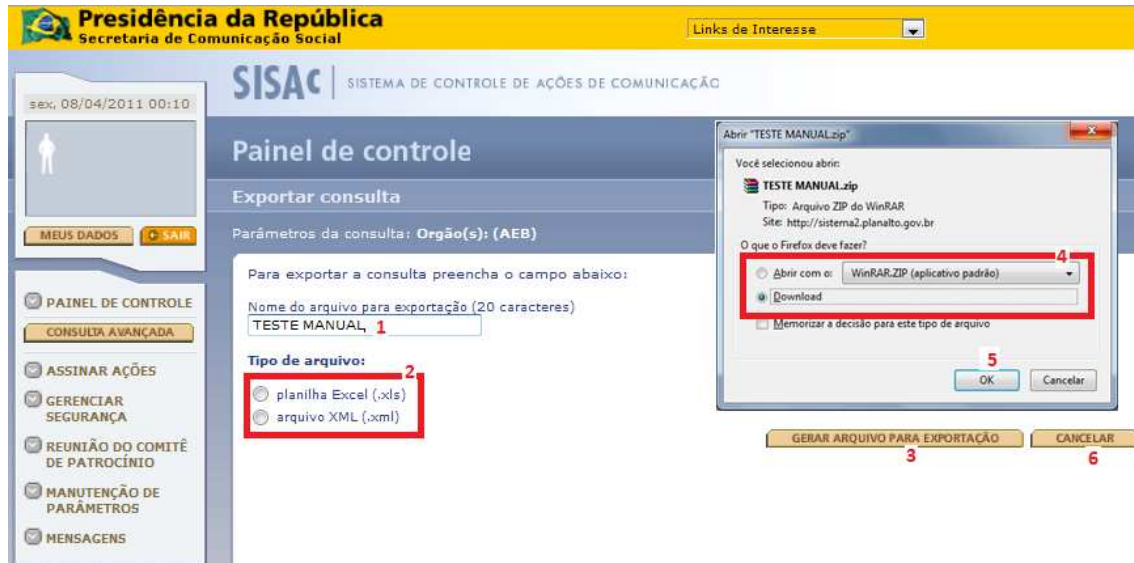


The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The top header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main area is titled 'Painel de controle' and 'Caixa de entrada'. A sidebar on the left contains navigation links like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area displays a table of actions with columns for 'Nome da ação', 'Orgão', 'Data do registro', and 'Status'. The table is filtered by 'Orgão(s): (A)' and 'Página 1'. A red arrow points to the 'Exportar' button in the top right corner of the table area.

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	AEB	04/04/2011	Assinada pelo Órgão
fui	AEB	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendun especial	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite	AEB	04/03/2011	Em construção
fui comite1	AEB	13/03/2011	Em construção
fui comite3	AEB	13/03/2011	Em construção
fui comite3	AEB	15/03/2011	Assinada pelo Órgão
fui 3	AEB	04/04/2011	Em construção
fui2	AEB	31/03/2011	Em construção
fui2	AEB	08/03/2011	Em construção
fui6	AEB	06/04/2011	Em construção
Mexe e Remexe	AEB	31/03/2011	Em construção

Na Caixa de Entrada, clique **EXPORTAR**.

43.2. Realizar Consulta



Nomeie (1) o arquivo e selecione o tipo de arquivo para exportação(2).

Para efetuar o procedimento, clique **GERAR ARQUIVO PARA EXPORTAÇÃO (3)** ou **CANCELAR (6)** para interromper.

Será aberta uma janela com as opções Abrir com e Download (4) para visualizar a ação de patrocínio, clique OK (5).

43.3. Resultado da Exportação



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Identificador	Nº da ação	Nome da ação de comunicação	Nome do Órgão	Tipo da ação de comunicação	Período da ação - início	Período da ação - término	Data do registro
2	94411	201132	fui	A	Patrocínio	30/06/2011	30/07/2011	04/04/2011
3	94591	2011201189	fui	A	Patrocínio	30/06/2011	30/07/2011	04/04/2011
4	94231	201120114	fui ad referendun especial	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	04/03/2011
5	94211	201120112	fui comite	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	04/03/2011
6	94352	2011201136	fui comite1	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	13/03/2011
7	94331	2011200121	fui comite3	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	13/03/2011
8	94391	654321	fui comite3	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	15/03/2011
9	94253	200120116	fui 3	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	04/04/2011
10	94551	2,0112E+11	fui2	A	Patrocínio	30/04/2011	30/05/2011	31/03/2011
11	94271	201120118	fui2	A	Patrocínio	30/03/2011	30/04/2011	08/03/2011
12	94651	201120116	fui6	A	Patrocínio	30/06/2011	30/07/2011	06/04/2011
	94571	20112010	Mexe e Remexe	A	Patrocínio	10/04/2011	20/04/2011	31/03/2011

Serão abertas as janelas Downloads – Abertura de Arquivo(1) e Arquivo Registrado (2).

Para visualizar a exportação, clique Arquivo Registrado (2) e o sistema apresentará em Excel todos os itens da Ação de Patrocínio Caixa de Entrada (3) referentes a exportação.

44. ANEXOS



Para anexar ou visualizar arquivos da Ação de Patrocínio, clique **Anexos**.

44.1. Selecionar Anexo



Clique no arquivo selecionado para visualizar e **EDITAR ANEXOS** para incluir ou excluir.

44.2. Visualizar ou incluir Arquivo



Clique no arquivo selecionado (1) para visualizar, no  (2) para excluir, em **NOVO ANEXO (3)** para incluir novo arquivo e **SAIR (4)** para retornar.

44.3. Incluir Novo Arquivo



Selecione arquivo em **Procurar** e após clique **CONFIRMAR** ou **CANCELAR** para interromper.

45. SUBSTITUIR

45.1. Selecionar Função



O sistema permite substituir uma Ação de Patrocínio, fazendo com que seja atualizada para o status de **Cancelada** e seja criada uma nova, com outra numeração e com todos os antigos dados copiados (exceto: histórico, anexos, mensagens).

Para substituir, o usuário com perfil deve selecionar qual Ação de Patrocínio e clicar no título, entrar em **Caixa de Entrada** e escolher a opção **Substituir** e clicar **OK**.

45.2. Justificativa da Substituição.

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it displays 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header includes the SISAC logo and the text 'SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. Below this, a 'Painel de controle' (Control Panel) section is visible, with a sub-section for 'Ação de comunicação' (Communication Action). The main content area is titled 'Substituir ação de comunicação' (Replace communication action) and prompts the user to 'Informe a razão para substituição da ação' (Provide the reason for replacing the action). The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'MEUS DADOS', 'SAIR', 'PAINEL DE CONTROLE', 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', 'Nova ação', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main form area contains fields for 'fui' (I was), 'n. 2011201189/A', 'Data do registro: 04/04/2011', 'Número da nova ação' (labeled with a red '1'), and 'Justificativa de substituição' (labeled with a red '2'). At the bottom right, there are two buttons: 'CONFIRMAR SUBSTITUIÇÃO' (labeled with a red '3') and 'CANCELAR' (labeled with a red '4').

O sistema solicitará o número da nova ação (1) e a justificativa (2) para a substituição. Preenchidos esses campos, o usuário deverá incluir as informações (número e a justificativa) e clicar em **CONFIRMAR SUBSTITUIÇÃO** (3) ou **CANCELAR** (4) para interromper.

A substituição deverá ser efetuada sempre após Aprovação pela SECOM, para alterações nos itens Descrição/Resumo, Justificativa da Ação, Objeto do Patrocínio e Contrapartida.

Para alterar outros itens, realize Editar e proceda as mudanças.

45.3. Modelo de Confirmação (substituta)

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it says 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main header is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains a 'Painel de controle' with options like 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', 'Nova ação', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Ação de comunicação'. It shows a status message: 'Status geral: em construção desde 18/03/2011'. Below this, there's a tabbed interface with 'Inf. geral', 'Patrocínio', 'Mensagem', 'Histórico', 'Anexo', and 'Alterações'. A green message box states: 'Ação concluída' and 'Ação de comunicação substituída com sucesso.' with a red arrow pointing to it. Below the message, it says 'ESTA AÇÃO SUBSTITUI A AÇÃO 20112011.' with a red arrow pointing to it. There's also a 'Histórico de substituições' link. The bottom section contains fields for 'Período da ação', 'Data do Registro', 'Tempo total da ação na SECOM', 'Nome do órgão', 'Número da ação', 'Tipo da ação', and 'Reunião'.

Depois de confirmar **Substituir**, o usuário será direcionado ao detalhes da Ação de Patrocínio, e será exibida mensagem confirmando que a substituição foi realizada com sucesso.

45.4. Modelo de Confirmação (substituída)

The screenshot shows the SISAC interface with the 'Ação de comunicação' details. The status is 'Status geral: substituída desde 07/04/2011'. The main content area shows a message: 'ESTA AÇÃO FOI SUBSTITUÍDA PELA AÇÃO 9832011.' with a red arrow pointing to it. Below the message, it says 'Justificativa: Aumento de valor do patrocínio'. The bottom section contains fields for 'Período da ação', 'Data do Registro', 'Tempo total da ação na SECOM', 'Nome do órgão', 'Número da ação', 'Tipo da ação', and 'Reunião'.

Na ação que substituí será incluída mensagem **Substituída com Sucesso**.

45.5. Histórico de Substituições

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main navigation bar includes a 'Painel de controle' and a 'Ação de comunicação' section. The 'Ação de comunicação' section shows details for 'ABF I' (2011983/C), with a status of 'substituída desde 07/04/2011' and a registration date of '21/03/2011'. A sidebar on the left lists various system functions like 'CONSULTA AVANÇADA', 'CONSULTAS PESSOAIS', and 'ASSINAR AÇÕES'. The main content area features tabs for 'Inf. gerais', 'Patrocínio', 'Mensagens', 'Histórico', 'Anexos', and 'Alterações'. The 'Histórico' tab is active, displaying a message: 'ESTA AÇÃO FOI SUBSTITUÍDA PELA AÇÃO 9832011.' Below this, a 'Justificativa' section states 'Aumento de valor do patrocínio'. A table provides further details: 'Período da ação: 08/06/2011 a 11/06/2011', 'Data do Registro: 21/03/2011', and 'Tempo total da ação na SECOM: 00:26'. A red box highlights the 'Histórico de substituições' link, with a red arrow pointing to it.

Após o procedimento, na Ação de Patrocínio, clique **HISTÓRICO DE REALIZAÇÕES** para visualizar.

45.6. Lista das Substituições



The screenshot shows the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. The header includes the logo of the Presidência da República and the Secretaria de Comunicação Social. The main area is titled 'Painel de controle' and 'Ação de comunicação'. Below this, there is a section for 'Histórico completo de Substituições' which contains a table with the following data:

Nº ação substituída	Nº ação substituta	Justificativa da substituição	Data da substituição	Usuário responsável
2011983	9832011	Aumento de valor do patro...	07/04/2011	Paula

A red arrow points to the 'Usuário responsável' column. Below the table is a 'VOLTAR' button. The left sidebar contains various navigation options like 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'CONSULTAS PESSOAIS', 'EXTRAÇÃO INFORMAÇÃO DE AÇÕES', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'.

O sistema disponibilizará o histórico das substituições da Ação de Patrocínio.

Clique em qualquer dado da selecionada para visualizar a Ação de Patrocínio ou **VOLTAR** para interromper.

Importante: Qualquer substituição só poderá ser efetuada até a data **início da realização** e deverá seguir os passos Validar, Assinar e Submeter à SECOM para nova análise.

46. ALTERAR

46.1. Selecionar

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Caixa de entrada

Parâmetros da consulta: Orgão(s): (A)

Nome da ação	Orgão	Data do registro	Status
fui	A	04/04/2011	Assinada pelo Órgão
fui	A	04/04/2011	Aprovada pela SECOM
fui ad referendum especial	A	04/03/2011	Em construção
fui comite	A	04/03/2011	Em construção
fui comite1	A	13/03/2011	Em construção
fui comite3	A	13/03/2011	Em construção
fui comite3	A	15/03/2011	Assinada pelo Órgão
fui 3	A	04/04/2011	Em construção
fui2	A	31/03/2011	Em construção
fui2	A	08/03/2011	Em construção
fui6	A	06/04/2011	Em construção

Listadas na **Caixa de Entrada**, clicar em qualquer dado para visualizar a Ação de Patrocínio.

46.2. Antes da Aprovação da SECOM

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main title is 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The left sidebar contains navigation links: 'MEUS DADOS', 'SAIR', 'PAINEL DE CONTROLE' (with sub-links for 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', and 'Nova ação'), 'CONSULTA AVANÇADA', and 'MENSAGENS' (with sub-links for 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'). The main content area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action: 'Ação de comunicação: APRENDER A FAZER PARA SER 2011 /PETROBRAS'. The status is highlighted in a red box: 'Status geral: em construção desde 09/02/2011'. Below this, there are tabs for 'Inf. gerais', 'Patrocínio', 'Mensagens', 'Histórico', 'Anexos', and 'Alterações'. A red arrow points to the 'EDITAR' button. The bottom section provides detailed information about the action, including the period (16/04/2011 to 15/04/2013), registration date (28/01/2011), total time (67:09), organization (PETROBRAS), action number (2011000038), type (patrocínio), meeting date (09/02/2011, 09:00 to 17:30), target audience (Faixa etária: De 18 a 24, De 25 a 60, De 61 acima; Classe Econômica: Baixa Renda; Gênero: Masculino e Feminino; Quantidade: 269), and sponsor (Associação Comunitária da Fazenda Barreira do Tubarão, CNPJ: 01.420.427/0001-01).

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

NOVA AÇÃO Opções: OK

Status geral: em construção desde 09/02/2011

APRENDER A FAZER PARA SER
2011 /PETROBRAS
Data do registro: 28/01/2011

Inf. gerais Patrocínio Mensagens Histórico Anexos Alterações

EDITAR VOLTAR

Período da ação: 16/04/2011 a 15/04/2013 Data do Registro: 28/01/2011 Tempo total da ação na SECOM: 67:09

Nome do órgão: PETROBRAS

Número da ação: 2011000038 Tipo da ação: patrocínio

Reunião: 09/02/2011, de 09:00 às 17:30

Público alvo

Faixa etária: De 18 a 24, De 25 a 60, De 61 acima Classe Econômica: Baixa Renda

Gênero: Masculino e Feminino Quantidade: 269

Nome do patrocinador: Associação Comunitária da Fazenda Barreira do Tubarão CNPJ: 01.420.427/0001-01

Visualizada a Ação, que esta no status em construção, clique **EDITAR** para realizar as alterações.

46.3. Após Aprovação da SECOM

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it identifies the user as 'Presidência da República' and the system as 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The main section, titled 'Painel de controle', shows the details of a communication action: 'A Bola da Vez é o Bola Preta' (2011035/PETROBRAS), registered on 25/01/2011. A red box highlights the status: 'Status geral: aprovada pela Secom desde 29/03/2011'. A red arrow points to the 'EDITAR APÓS ASSINATURA' button. The left sidebar contains navigation options like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The bottom section provides additional details: 'Período da ação: 30/03/2011 a 30/03/2012', 'Data do Registro: 25/01/2011', 'Tempo total da ação na SECOM: 25:35', 'Nome do órgão: PETROBRAS', 'Número da ação: 2011030005', 'Tipo da ação: patrocínio', 'Reunião: 26/01/2011, de 09:00 às 17:15', 'Público alvo', and 'Faixa etária: De 12 a 17, De 18 a 24, De 25 a 60'.

Visualizada a Ação, clique **EDITAR APÓS ASSINATURA** para realizar as alterações.

Apenas para alterar os itens **Descrição/Resumo**, **Justificativa da Ação**, **Objeto do Patrocínio** e **Contrapartida**, deverá ser utilizado **Substituir**, pois o sistema não permite tais alterações.

Quando os outros itens forem alterados, o sistema enviará informação ao usuário SECOM, que poderá solicitar **Substituir**.

Para realizar o procedimento, é necessário perfil **alterar após assinatura**.

Importante: Não necessidade da Submissão à SECOM para nova análise.

47. ALTERAÇÕES

47.1. Histórico das Alterações antes da Aprovação

The screenshot shows the SISAC interface. The top header is yellow with the text 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. Below this, the title 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO' is displayed. The main section is titled 'Painel de controle' and shows details for the action 'A Bola da Vez'. It includes a sidebar on the left with various navigation options. The main content area displays a list of changes, with two specific entries highlighted by red arrows:

- [+ 28/03/2011 11:58:59](#)
- [+ 25/01/2011 20:25:01](#)
- [+ 25/01/2011 13:53:48](#)
- [+ Alterações no projeto antes da aprovação da ação pela SECOM](#)

Qualquer mudança nas informações após a **primeira Submissão** ou **Encaminhada ao Comitê**.

47.2. Visualizar as Novas Informações antes da Aprovação



Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação: **World LNG**
2011/PETROBRAS
Data do registro: 07/04/2011

Status geral: em construção desde 13/03/2011

Histórico

Alterações na ação após a primeira submissão
+ 07/04/2011 16:37:14
- 04/04/2011 13:03:58

Evento: Alteração	Campos: Data de Registro
Alterado por: Carlos	Data: 04/04/2011 10:57:45
Conteúdo Anterior: 29/03/2011	Conteúdo Atual: 04/04/2011

Evento: Alteração	Campos: Data de Término da Ação
Alterado por: Carlos Augusto Morado Diniz	Data: 04/04/2011 10:57:45
Conteúdo Anterior: 17/11/2011	Conteúdo Atual: 17/11/2011

Evento: Alteração	Campos: Data de Início da Ação
Alterado por: Carlos	Data: 04/04/2011 10:57:45
Conteúdo Anterior: 23/05/2011	Conteúdo Atual: 23/05/2011

+ 04/04/2011 10:57:47 - Alterado por: Carlos
+ 29/03/2011 17:17:53

As novas informações incluídas, serão disponibilizadas em **Alterações** para estabelecer o confronto do **Conteúdo Anterior** com o **Conteúdo Atual**.

No histórico será visualizado o período e quem realizou a execução.

Importante: Qualquer alteração só poderá ser efetuada até a data **início da realização**.

47.3. Histórico das Alterações após a Aprovação

The screenshot displays the SISAC (SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO) interface. At the top, the header identifies the 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action: '113 AGROTINS', '201115/BANCO DA AMAZONIA', and a registration date of '18/03/2011'. The status is 'Status geral: aprovada pela Secom desde 18/03/2011'. A sidebar on the left contains navigation links such as 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTA AVANÇADA', 'CONSULTAS PESSOAIS', 'EXTRAÇÃO INFORMAÇÃO DE AÇÕES', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area has tabs for 'Inf. geral', 'Patrocínio', 'Mensagem', 'Histórico', 'Anexos', and 'Alterações'. The 'Alterações' tab is active, showing a list of changes. Two red arrows point to specific entries: '+ Alterações na ação após aprovação pela SECOM' and '+ Alterações no projeto após a aprovação da ação pela SECOM'. A timestamp '+ 18/03/2011 15:44:18' is also visible.

Qualquer mudança nas informações após **aprovação**.

47.4. Visualizar as Novas Informações após a Aprovação

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. The top header shows 'Presidência da República' and 'Secretaria de Comunicação Social'. The main area is titled 'Painel de controle' and shows details for a communication action: '11ª AGROTINS', '20111035/BANCO DA AMAZONIA', and 'Data do registro: 18/03/2011'. The status is 'Status geral: aprovada pela Secom desde 18/03/2011'. The 'Alterações' tab is selected, showing a list of changes. A red arrow points to the link '- Alterações na ação após aprovação pela SECOM'. Below this, a table shows the change in the 'Valor do Patrocínio' from R\$ 15.000,00 to R\$ 25.000,00 on 22/03/2011. Another red arrow points to the link '- Alterações no projeto após a aprovação da ação pela SECOM'. Below this, a table shows the change in the 'DataInicio' from 16/05/2011 to 16/05/2011 and 'DataFim' from 19/05/2011 to 30/09/2011.

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

sex, 06/04/2011 09:04

Painel de controle

Ação de comunicação: 11ª AGROTINS
20111035/BANCO DA AMAZONIA
Data do registro: 18/03/2011

Status geral: aprovada pela Secom desde 18/03/2011

Opções: [v] OK

Inf. gerais | Patrocínio | Mensagens | Histórico | Anexos | **Alterações** | Exportar | Imprimir

- Alterações na ação após aprovação pela SECOM

+ 22/03/2011 10:40:27 - Alterado por: ruth

Evento: Alteração	Campo: Valor do Patrocínio
Alterado por: ruth	Data: 22/03/2011 10:39:52
Conteúdo Anterior: R\$ 15.000,00	Conteúdo Atual: R\$ 25.000,00

Alterações na ação após a primeira submissão
+ 18/03/2011 15:44:18

- Alterações no projeto após a aprovação da ação pela SECOM

- 07/04/2011 10:59:59 - Alterado por: ruth

- Realização

- Alteração

	Conteúdo anterior	Conteúdo atual
DataInicio	16/05/2011	16/05/2011
DataFim	19/05/2011	30/09/2011

As novas informações incluídas, serão disponibilizadas em **Alterações** para estabelecer o confronto do **Conteúdo Anterior** com o **Conteúdo Atual**.

No histórico será visualizado o período e quem realizou a execução.

Para realizar o procedimento, é necessário perfil **alterar após assinatura**.

48. AVALIAR

48.1. Selecionar

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Caixa de entrada

NOVA AÇÃO Procurar: OK

Estadística de ações

Parâmetros da consulta: Orgão(s): (0)

Orgão	Nome da ação	Valor total	Status
CAIXA	A SALA DO ARTISTA P...	R\$ 275.000,00	Aprovada pela SECOM
CAIXA	ANUÁRIO DO RN 2010 - 2011	R\$ 10.000,00	Aguardando Avaliação
CAIXA	IX CONGRESSO NACION...	R\$ 15.000,00	Em construção

SALVAR ALTERAÇÕES RESTAURAR ORIGINAL

O sistema permite **Avaliar** a Ação de Patrocínio após **Aprovada pela SECOM** e ter concluído a sua realização.

Selecione e clique na Ação de Patrocínio com status **Aguardando Avaliação** na **Caixa de Entrada**, para efetuar o processo.

48.2. Avaliar Patrocínio

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

seu: 08/04/2011 12:25

Painel de controle

Ação de comunicação **NOVA AÇÃO** Opções: **Avaliar** **OK**

Status geral: aguardando

Amador - PPC 2008 / 2009
20103/PETROBRAS
Data do registro: 07/04/2010

Inf. gerais **Patrocínio** **Mensagens** **Histórico** **Anexos** **Alterações** **Exportar** **Imprimir**

VOLTAR

Período da ação: 20/04/2010 a 14/10/2010 Data do Registro: 07/04/2010 Tempo total da ação na SECOM: 06:12

Nome do órgão: PETROBRAS

Número da ação: 2010000063 Tipo da ação: patrocínio

Reunião: 20/04/2010, de 09:00 às 18:30

Público alvo

Faixa etária: De 25 a 60 Classe Econômica: Todas

Gênero: Masculino e Feminino Quantidade: 300

Nome do patrocinado: Odara Produções Culturais Ltda CNPJ: 09.420.999/0001-00

Selecione a opção Avaliar e clique **OK**.

É necessário que Ação de Patrocínio esteja visualizada.

48.3. Avaliar Ação Realizada

The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it displays the logo of the Presidency of the Republic and the Social Communication Secretariat. The main header includes the date and time (09/04/2011 14:35) and the user's name (Bem vindo, derlano.neres PETROBRAS). The left sidebar contains navigation links such as 'MEUS DADOS', 'SAIR', 'PAINEL DE CONTROLE', 'Caixa de entrada', 'Ações encaminhadas', 'Nova ação', 'CONSULTA AVANÇADA', 'ASSINAR AÇÕES', 'GERENCIAR SEGURANÇA', 'REUNIÃO DO COMITÊ DE PATROCÍNIO', 'MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS', and 'MENSAGENS'. The main content area is titled 'Painel de controle' and 'Ação de comunicação'. It shows the 'Avaliar realização de patrocínio' section with the following fields: 'Amador - PPC 2008/ 2009 - nº 2010000063', 'Patrocínio foi realizado?' (radio buttons for 'sim' and 'não'), 'Data da conclusão (dd/mm/aaaa)' (text field), 'Atingiu os objetivos do órgão?' (radio buttons for 'sim' and 'não'), 'Atendeu aos interesses do órgão?' (radio buttons for 'sim' and 'não'), 'Avaliação final do patrocinado' (dropdown menu with 'OK' selected), and 'Observações' (text area). At the bottom right, there are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR'.

O sistema permite avaliação da Ação do Patrocínio após ter sido **Aprovada pela SECOM** e ter concluído a sua realização.

Para avaliar a ação, o usuário deverá clicar na Ação de Patrocínio listada na **Caixa de Entrada**, com status **Aguardando Avaliação** e que será disponibilizada no primeiro dia após o término da realização.

Em **Data da conclusão** informe data da execução (1), para responder às perguntas (2,3,4), selecione as opções parametrizadas e para avaliação sobre o patrocinado escolha entre as opções(5).

Em **OBSERVAÇÕES** (6) o usuário deverá preencher com informações objetivas e resumidas, tais como: desenvolvimento, contrapartida, resultado, etc. O espaço disponibilizado é de até 300 caracteres.

Ao clicar em **CONFIRMAR (7)**, a inclusão será realizada com retorno à **Caixa de Entrada** e, na opção **CANCELAR (8)**, será anulada.

O status **Aguardando Avaliação** da Ação de Patrocínio, na **Caixa de Entrada** do usuário responsável, será alterado após o procedimento.

Concluído o procedimento será alterado o status para **Avaliada**.

Nota: Instrução Normativa nº 1 de 08 de maio de 2009

Art. 33. Os patrocinadores deverão adotar critérios para avaliação dos resultados alcançados com os patrocínios.

§ 1º A avaliação de resultados poderá ser realizada por meio de pesquisas, relatórios gerenciais e controles sistêmicos, entre outras formas de aferição, e ter abrangência global, de acordo com a natureza e a diversidade das ações dos projetos patrocinados, com os grupos de beneficiários, os públicos-alvo, os segmentos negociais, as diretrizes e estratégias do patrocinador e o volume de recursos despendidos.

§ 2º Os procedimentos para avaliação de resultados devem ser consentâneos com as características dos patrocínios e o montante de recursos aplicados, observados os princípios da economicidade e da razoabilidade.

Art. 34. Os patrocinadores deverão exigir relatório final que comprove a realização do projeto patrocinado, o cumprimento das contrapartidas, o uso da marca do patrocinador e do Governo Federal e, quando for o caso, a assinatura de Ministérios e demais obrigações contratuais.

Importante: A SECOM não avalia esta etapa do processo, sendo de responsabilidade exclusiva do PATROCINADOR conforme legislação vigente.

48.4. Avaliação Realizada e Registrada na Ação de Patrocínio

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

Amador - PPC 2009 / 2009
2010/PETROBRAS
Data do registro: 07/04/2010

Status geral: avaliada desde 25/03/2011

Patrocínio foi realizado? Sim
Atingiu os objetivos do órgão? Sim
Atendeu aos interesses do órgão? Sim
Avaliação final do patrocinado: OK
Observações: OK

Data da conclusão: 31/12/2010

Patrocinado: APROTUNAS - Associação dos Produtores de Tunas do Paraná
CPF/CNPJ: 10.347.422/0001-91

Projeto de patrocínio: Projeto "CCP - Packing House e Fábrica de Ração Comunitária

Pesquisar projetos similares

48.5. Registro no Histórico da Avaliação Realizada

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Painel de controle

Ação de comunicação

Projeto: Associação
001302010/ELETRON
Data do registro: 17/05/2010

Status geral: avaliada desde 25/03/2011

Status: Avaliada
Alterado por: Elisete - Órgão
Data: 18:39 - 25/03/2011

Ação de Comunicação avaliada pelo usuário Elisete Madruga da Rosa.

Status: Aguardando Avaliação
Alterado por: Administrador -
Data: 00:10 - 02/01/2011

Aguardando avaliação do usuário Elisete Madruga da Rosa.

Status: Aprovada pela SECOM
Alterado por: Ana Cristina Ribeiro da Cunha - SECOM
Data: 19:45 - 17/05/2010

Ação de Comunicação assinada pelo usuário Ana Cristina Ribeiro da Cunha.

49. CONSULTA AVANÇADA

49.1. Filtros de Consulta

Em **CONSULTA AVANÇADA** o usuário poderá executar consultas com vários parâmetros.

O sistema solicita ao usuário informar um ou mais parâmetros de consulta.

1. Palavra Chave: o sistema buscará no campo somente termos que contenham número da ação ou palavra do título. Importante ressaltar que somente serão pesquisadas palavras inteiras. É recomendada a pesquisa por palavras com, no mínimo, três letras.

2. Período: o sistema buscará somente ações com realizações dentro do período informado, com datas de início e término.

3. Tipo de ação: marcar patrocínio.

4. Órgãos: o usuário somente poderá consultar o próprio órgão, sem possibilidade de pesquisa de outros órgãos.

5. Status: o sistema buscará apenas as ações que estejam com o status informado;

Nome do patrocinado 1

2 CONSULTAR PATROCINADO

Patrocinado selecionado 3

Valor do patrocínio (R\$) 4

0,00 à 0,00

5 CONSULTAR

Patrocinado (1): preencha com nome completo ou parte, para consultar se o patrocinado já é cadastrado. Clique na opção **CONSULTAR PATROCINADO (2)** e aparecerão os patrocinados cadastrados.

Quando aparecer o nome do Patrocinado informado, clique em qualquer das informações apresentadas.

Ao selecionar o patrocinado o sistema fará atualização dos campos(3).

O sistema buscará apenas as ações vinculadas ao patrocinado informado;

Valor do patrocínio (4): o sistema buscará as ações entre os valores informados.

Para realizar, clique **CONSULTAR (5)**.

49.2. Resultado da Consulta

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Fri, 08/04/2011 15:56

Consulta avançada

Filtros de consulta

Procurar no resultado: OK

Parâmetros de consulta: **Orgão(s): (PETROBRAS) e Status: Em construção**

Nome da consulta: **GRAVAR CONSULTA 1**

Exportar

Nome da ação	Número da ação	Valor do patrocínio	Status	Data do status da ação
AGENDA CULTURAL CANDANGAS ...	2010030115	R\$ 40.000,00	Em construção	29/06/2010
Apresentação do Boi Bumbá CAPR...	2010030118	R\$ 550.000,00	Em construção	25/06/2010
Apresentação do Boi Bumbá Garan...	2010030117	R\$ 550.000,00	Em construção	25/06/2010
Arassussa ? Plataforma de Conver...	2011000097	R\$ 1.199.000,00	Em construção	16/03/2011
CENSO GIFE 2009-2010	2010040095	R\$ 26.000,00	Em construção	04/02/2011
CENSO GIFE 2009-2010	2010040095	R\$ 26.000,00	Em construção	04/02/2011

Página 1

NOVA CONSULTA 3

Será listado resultado da pesquisa conforme os parâmetros indicados.

Caso seja necessário, o sistema permite que o usuário grave suas consultas para não repetir o procedimento. Para tanto, depois que o sistema mostrar na Caixa de Entrada o resultado da consulta, o usuário poderá gravar e executar diretamente.

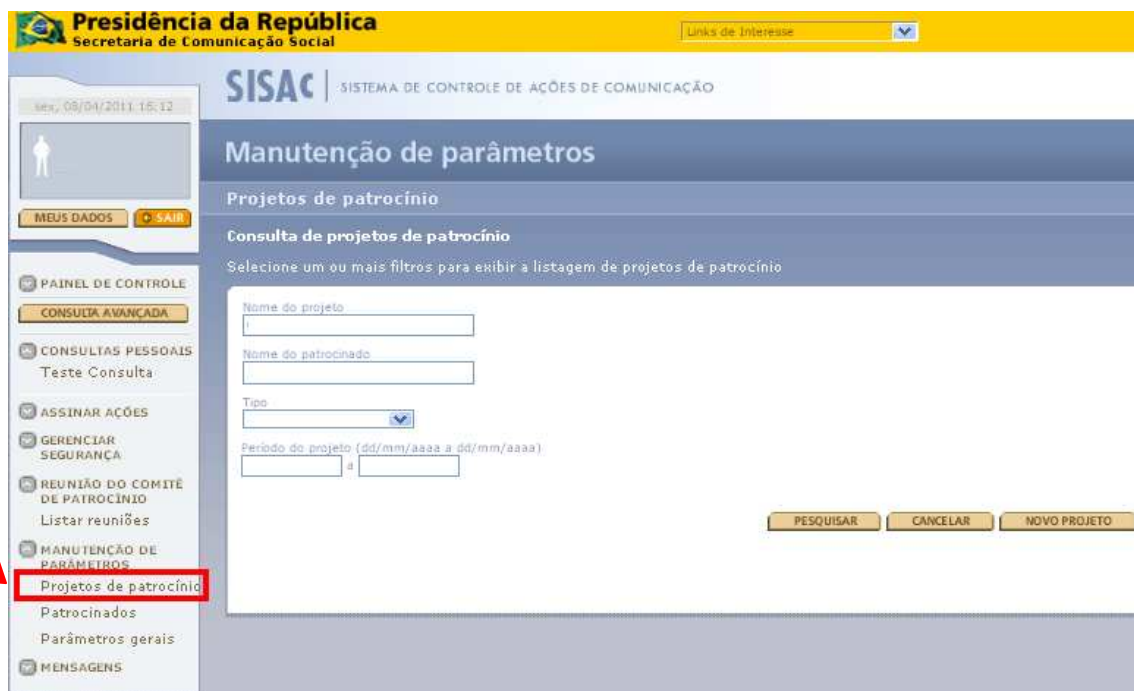
Para gravar essas consultas, informe o nome da consulta e clique no botão **GRAVAR CONSULTA (1)**, que será exibido abaixo do botão **CONSULTA AVANÇADA (2)**, dentro do sub-menu **Consultas Pessoais**.

Para executar pesquisa, clique **NOVA CONSULTA (3)**.

Para excluir consulta gravada, clique sobre o nome da consulta e **APAGAR CONSULTA**.

50. MANUTENÇÃO DE PARAMETROS

50.1. Consultar Projetos



The screenshot shows the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Presidency of the Republic and the text "Presidência da República" and "Secretaria de Comunicação Social". Below this, the SISAC logo and the text "SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO" are visible. The main content area is titled "Manutenção de parâmetros" and "Projetos de patrocínio". It includes a sidebar on the left with a menu where "MANUTENÇÃO DE PARÂMETROS" is highlighted, and "Projetos de patrocínio" is selected. The main area contains a form for "Consulta de projetos de patrocínio" with fields for "Nome do projeto", "Nome do patrocinado", "Tipo", and "Período do projeto". There are also buttons for "PESQUISAR", "CANCELAR", and "NOVO PROJETO". A red arrow points to the "Projetos de patrocínio" option in the sidebar menu.

Para visualizar o projeto, será necessário indicar os parâmetros.

Em **PESQUISAR** o usuário poderá executar consulta.

Para interromper, clique **CANCELAR** OU **NOVO PROJETO** para executar nova consulta.

50.2. Lista de Projetos

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Lista de projetos de patrocínio

Parâmetros de consulta: nome do projeto

Nome do projeto	Área	Segmento
Carnaval da Austrália	Cultura	Tradição Popular
Carnaval de Antonina 2010	Cultura	Tradição Popular
Carnaval de Bezerros - Folia de Papangus 2010	Cultura	Tradição Popular
Carnaval de Olinda 2009	Cultura	Tradição Popular
Carnaval de Olinda 2010	Cultura	Tradição Popular
carnaval de rua	Cultura	Tradição Popular
CARNAVAL DE SALVADOR 2010	Cultura	Artes Integradas
CARNAVAL MULTICULTURAL DO RECIFE 2009	Cultura	Tradição Popular
Carnaval Multicultural do Recife 2010	Cultura	Tradição Popular
CARNAVAL MULTICULTURAL DO RECIFE 2010 - Pólo ...	Cultura	Tradição Popular

NOVO PROJETO VOLTAR

Selecione e clique nos dados do Projeto. O Usuário será redirecionado para **Detalhe do Projeto - Resumo**.

Para nova consulta, clique **NOVO PROJETO** ou **VOLTAR**, para interromper.

50.3. Detalhe do Projeto

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Detalhe de projeto de patrocínio

Resumo Alterações

Patrocinado: **Diálogos** CPF/CNPJ: 06.152.139/0001-37

Nome do projeto: **Carnaval de Olinda 2010**

Área: **Cultura** Segmento: **Tradição Popular**

Realizações:

Data de início	Data de fim
11/02/2010	17/02/2010

> Ver outras ações de comunicação do projeto

1 NOVA REALIZAÇÃO

2 ALTERAR 3 EXCLUIR 4 VOLTAR

Depois de realizada a seleção do projeto, o sistema exibirá os detalhes do projeto.

Novo **Período de Realização**, clique **NOVA REALIZAÇÃO (1)**.

Para mudar dados e patrocinado, clique em **ALTERAR (2)**.

Clique **EXCLUIR (3)** para apagar e **VOLTAR (4)** para interromper..

50.4. Ver Outras Ações de Comunicação do Projeto

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Projetos de patrocínio

Outras ações de comunicação do projeto

Patrocinado: **Diálogos** CPF/CNPJ: 06.152.139/0001-37

Nome do projeto: **Carnaval de Olinda 2010**

Área: **Cultura** Segmento: **Tradição Popular**

Realização: **11/02/2010 a 17/02/2010**

Órgão	Número da ação	Nome da ação	Valor do Patrocínio
Não há ações de comunicação para essa realização			

VOLTAR

Clique **Ver outras ações de Comunicação do Projeto** e o sistema listará ações vinculadas ao projeto.

Selecione e clique nos dados para visualizar Ação de Patrocínio.

Após consulta clique **VOLTAR**.

50.5. Histórico de Alterações na Ação

The screenshot displays the SISAC (Sistema de Controle de Ações de Comunicação) interface. At the top, it identifies the user as 'Presidência da República' and the system as 'SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO'. The main panel, titled 'Painel de controle', shows details for a communication action: 'World LNG Series 2011' (ID: 2011000111/PETROBRAS, registered on 07/04/2011). The status is 'em análise desde 08/04/2011'. A navigation bar includes tabs for 'Int. geral', 'Patrocínio', 'Mensagens', 'Histórico', 'Anexos', and 'Alterações' (which is selected). Below the tabs, a section titled 'Alterações na ação após a primeira submissão' shows a timestamp '- 07/04/2011 16:37:14'. Two tables are displayed. The first table, with the field 'Data de Registro', shows an update by 'Carlos Augusto Morado Diniz' on 07/04/2011 15:33:59, changing the content from '04/04/2011' to '07/04/2011'. The second table, with the field 'Descrição / Resumo', shows the same user updating the description on the same date and time. Red arrows point to the 'Conteúdo Anterior' and 'Conteúdo Atual' columns in the second table. A sidebar on the left contains various system navigation options like 'MEUS DADOS', 'PAINEL DE CONTROLE', 'CONSULTAS PESSOAIS', etc.

Evento: Alteração	Campo: Data de Registro
Alterado por: Carlos Augusto Morado Diniz	Data: 07/04/2011 15:33:59
Conteúdo Anterior: 04/04/2011	Conteúdo Atual: 07/04/2011

Evento: Alteração	Campo: Descrição / Resumo
Alterado por: Carlos Augusto Morado Diniz	Data: 07/04/2011 15:33:59
Conteúdo Anterior: O World LNG Series é uma série de conferências organizadas pelo CWC Group Limited e que conta com a participação das principais companhias mundiais que atuam no segmento de GNL (gas natural liquefeito). Este segmento é de grande importância para a área de Gas & Energia em decorrência das operações realizadas aqui no Brasil através dos terminais de GNL localizados no Rio de Janeiro e no Ceará. Estas conferências foram identificadas pelos executivos da área de Gas & Energia como as melhores oportunidades para realizar relacionamento e dar início a grandes negociações com outras companhia atuantes no segmento.	Conteúdo Atual: O World LNG Series é uma série de conferências organizadas pelo CWC Group Limited e que conta com a participação das principais companhias mundiais que atuam no segmento de GNL (gas natural liquefeito). Este segmento é de grande importância para a área de Gas & Energia em decorrência das operações realizadas aqui no Brasil através dos terminais de GNL localizados no Rio de Janeiro e no Ceará. Estas conferências foram identificadas pelos executivos da área de Gas & Energia como as melhores oportunidades para realizar relacionamento e dar início a grandes negociações com outras companhia atuantes no segmento. Para a Petrobras nossa participação é de grande importância pelas oportunidades de relacionamento, futuros negócios e associação dos atributos dos eventos à marca Petrobras. Devido ao contexto acima descrito e aos diversos players presentes, solicitamos a dispensa da aplicação da marca do Governo Federal no material associado ao evento.

O usuário poderá visualizar os registros existentes na aba **Alterações**. Clique **histórico completo de alterações do projeto**.

51. PATROCINADO

51.1. Consulta

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

Links de Interesse

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

sáb, 19/03/2011 17:13

Manutenção de parâmetros

Patrocinados

Consulta de patrocinados

Selecione um ou mais filtros para exibir a listagem de patrocinados

Nome do patrocinado

Tipo

internacional
pessoa física
pessoa jurídica

PESQUISAR CANCELAR NOVO PATROCINADO

Preencha os filtros, clique **PESQUISAR** e será listado o patrocinado.

Outros procedimentos disponibilizados:

CANCELAR – interromper e retornar a tela anterior;

NOVO PATROCINADO - cadastrar Novo Usuário;

51.2. Lista de Patrocinados

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Patrocinados

Lista de patrocinados

Parâmetros de consulta: **maria**

Nome do patrocinado	CPF/CNPJ
A.A.E. IMI Profa. Maria de Lourdes Constantino	03.676.738/0001-61
A.A.E. Maria Amélia Wakamatsu	00.640.106/0001-50
Abrigo Maria Imaculada do Instituto Protetor dos Pobres e Crianças	33.638.388/0001-00
ADALICE MARIA DE ARAÚJO	002.488.439-15
Angela Maria da Silva de Paulo Afonso ME	01.433.803/0001-00
APP do Centro de Educação Infantil Mariana Graciola	76.700.442/0001-02
Arquidiocese de Mariana	16.855.611/0001-51
As Marias da Graça Associação de Mulheres Palhaças	05.829.489/0001-22
Associação Assistencial de Santa Maria	03.549.772/0001-75
Associação Biblioteca Comunitária Maria das Neves Prado	07.075.342/0001-10

NOVO PATROCINADO VOLTAR

Selecione e clique na identificação do patrocinado para visualizar detalhes do patrocinado.

NOVO PATROCINADO - cadastrar novo usuário;

VOLTAR – interromper e retornar a tela anterior.

51.3. Detalhe do Patrocinado

Presidência da República
Secretaria de Comunicação Social

SISAC | SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Manutenção de parâmetros

Patrocinados

Detalhe de patrocinado

Nome completo: **ADALICE MARIA DE ARAÚJO**

Tipo: **pessoa física**

CPF: **002.488.439-15**

E-mail:

DDD e telefone: -

DDD e celular: -

ALTERAR **EXCLUIR** **CANCELAR**

Clique **ALTERAR** para mudar o patrocinado vinculado ao projeto, **EXCLUIR** para apagar o patrocinado e **CANCELAR** para interromper e voltar a **Lista de patrocinados**.

GLOSSÁRIO

AÇÃO DE PATROCÍNIO: Ação de Comunicação de Patrocínio que conta com apoio financeiro concedido a projetos de iniciativa de terceiros, com o objetivo de divulgar atuação, fortalecer conceito, agregar valor à marca, incrementar vendas, gerar reconhecimento ou ampliar relacionamento do patrocinador com seus públicos de interesse.

AD REFERENDUM ESPECIAL: Projeto de Patrocínio de valor superior a R\$ 100 mil, submetido ao DEPAT fora do prazo definido em Norma, conforme Instrução Normativa nº 1 de 08/05/2009, com base nas justificativas e razões apresentadas formalmente pelo integrante do SICOM responsável pela ação, não havendo avaliação pelo Comitê de Patrocínios.

ÁREA/SEGMENTO DO PROJETO: As ações do patrocínio se dividem nas seguintes áreas e segmentos:

AMBIENTAL: Caracterizam-se por projetos focados no conhecimento, proteção, recuperação e desenvolvimento dos recursos ambientais. Utilização dos recursos naturais de forma consciente, equilibrada ou sustentável. Estão assim classificados:

- **biodiesel:** produção, desenvolvimento e pesquisa de combustível biodegradável, derivado de fontes renováveis, que pode ser produzido a partir de gorduras animais ou de óleos vegetais.
- **biodiversidade:** fauna (vida animal), flora (vida vegetal) e patrimônio genético (conjunto de bens naturais com origem e importância reconhecida).
- **biotecnologia:** aplicação em grande escala, ou transferência para indústria, dos avanços científicos e tecnológicos, resultantes de pesquisas em ciências biológicas.
- **ecossistemas:** áreas protegidas e Amazônia.
- **energia e recursos minerais:** desenvolvimento tecnológico para o processamento do uso sustentável dos recursos minerais brasileiros.
- **nanotecnologia:** pesquisa e produção em escala atômica. Capacidade potencial de criar coisas a partir do menor "elemento", usando técnicas e ferramentas para colocar cada átomo e cada molécula no lugar desejado. Ex: semicondutores, biomateriais, chips, etc.
- **qualidade ambiental:** resíduos, energias alternativas, mudanças climáticas, educação ambiental.
- **recursos hídricos:** recuperação, preservação e utilização sustentável de Ecossistemas, Biodiversidade e Florestas.

CULTURAL: Caracterizam-se por projetos com ênfase no conjunto de manifestações artísticas, sociais, linguísticas e comportamentais, ligadas diretamente ao patrimônio material e imaterial da nação. Tem entre suas características a preservação, a proteção e/ou o avivamento da memória nacional. Estão assim classificados:

- artes cênicas: atividades ligadas à arte circense, dança, espetáculos teatrais e óperas.
- artes integradas: conjunto de vários segmentos em um só evento - Carnaval, Carnaval fora de época, Festa da Uva, Oktoberfest, Festival Folclórico de Parintins, etc.
- artes visuais: exposições em geral (Fotográficas, Gravuras, Artes plásticas, Esculturas e Artes gráficas.
- audiovisual: desenvolvimento da indústria cinematográfica, de telecomunicações - Rádio e TV, além de multimídia.
- humanidades: áreas de conhecimento, periódicos e livros.
- Literatura.
- música: ações culturais ligadas à promoção da música.
- Patrimônio.
- Tradição popular.

EDUCACIONAL: Caracterizam-se por projetos ligados ao processo de aprendizagem do ser humano. Possuem características que contribuem para a formação da personalidade, aperfeiçoamento e desenvolvimento intelectual. Estão assim classificados:

- alfabetização: acesso à educação e escolarização de jovens e adultos.
- ensino básico: ações voltadas à democratização do acesso e da permanência dos estudantes no ensino fundamental.
- ensino especial: educação de pessoas com deficiência.
- ensino superior: acesso e qualificação do ensino superior, manutenção e desenvolvimento das instituições de ensino superior.
- inclusão digital: facilitação do acesso às tecnologias da informação por intermédio da educação.
- pós-graduação: estímulo e Facilitação de ações de apoio ao acesso aos cursos de pósgraduação (Especialização, Mestrado e Doutorado).
- ensino profissional: ampliação da qualificação profissional, com vistas ao ingresso no mercado de trabalho.

ESPORTIVA: Caracterizam-se por projetos de prática desportiva formal e não-formal. Divididos em três eixos: desporto educacional, quando praticado nos sistemas de ensino; desporto de participação, que compreende as modalidades praticadas com a finalidade de contribuir para a integração social e promoção da saúde; e desporto de rendimento, praticado segundo normas e regras de prática desportiva, com a finalidade de obter resultados. Estão assim classificados:

- aéreo: Asa Delta, Pára-quedismo, ultraleve, etc.
- aquático: Bodyboarding, Canoagem, Esqui Aquático; Iatismo, Longboarding, Natação, Pesca, Pólo Aquático, Remo, Surf, Vela, Windsurf.
- motor: Caminhão, Fórmula 1, Fórmula Missan World, Fórmula Pick-Up, Fórmula Renault, Fórmula Stok Car, Fórmula Truck, Kart, Mini Baja, Motociclismo, Rally, Trator.
- paradesportivo: Basquete sobre Rodas, Ciclismo, Atletismo, Equitação, Futebol de Campo, Futebol de Salão, Halterofilismo, Natação;
- práticas históricas: Capoeira, Jangada, Jogos Indígenas, Rodeio, Vaquejada.
- terrestre: Alpinismo, Arco e Flecha, Basquete, Beisebol, Boliche, Boxe, Caminhada, Ciclismo, Corrida, Corrida com Barreiras, Equitação, Fitness, Futebol de Areia, Futebol de Campo, Futebol de Salão, Futebol Society, Ginástica Olímpica, Ginástica Rítmica, Golball, Golfe, Halterofilismo, Handebol, Hipismo, Hóquei, Jiu-jítsu, Judô, Karatê, Kung Fu, lançamento de Disco, Lançamento de Peso, Maratona, Patinação, Pentatlo, Roddy, Salto em Altura, Salto em Distância, Squash, Taekwondo, Takraw, Tênis de Quadra, Tênis de Mesa, Tiro Esportivo, Triathlon, Voleibol de Areia, Voleibol de Quadra, Xadrez.

EVENTOS: Caracterizam-se por projetos que têm como foco predominante a eventualidade. São organizados com objetivos institucionais, comunitários, sociais ou promocionais. Ao optar por esta classificação, observar primeiro se o projeto não se enquadra em nenhuma das outras opções (cultura, esporte, meio ambiente, educação ou social). Estão assim classificados:

- aniversário: dia em que se completa um ou mais anos em que se deu determinado acontecimento.
- conferências congressos ou convenções: apresentações realizadas em sessões gerais, público desconhecido e heterogêneo, em sua maioria, mas com interesse em temas específicos.
- encontro: congresso de pequeno porte. Inclui-se também a Reunião (Grupos pequenos ou grandes que se reúnem com fins específicos).
- feira: espaço no qual, diferentes expositores apresentam seus produtos e serviços em estandes, com finalidade comercial, educativa ou social.
- fórum: reunião para discussão sobre um único tema, número ilimitado de participantes que debatem livremente.
- inauguração: evento no qual é exposto pela primeira vez à vista ou ao uso do público o estabelecimento, a entidade, o edifício.
- prêmio: distinção conferida a quem se destaca por méritos, feitos ou trabalhos.
- seminários, simpósios ou workshops: ciclo de palestras técnicas, a respeito de um determinado tema.

SOCIAL: caracterizam-se por projetos direcionados à preservação dos Direitos Humanos, à expansão da produção e consumo de alimentação saudáveis, que contribuam para a alimentação adequada às pessoas com dificuldade de acesso, a geração de ocupação e renda, a capacitação, a melhoria nas condições de saúde, ao acesso ao abastecimento de água, ao incentivo e valorização da inclusão social, a erradicação da pobreza, e a proteção social. Estão assim classificados:

- agricultura: estímulo e/ou aporte a atividades agropecuárias incluindo o turismo rural, produção artesanal, agricultura familiar, dentre outras.
- assistência Social: proteção social que visa suprir de serviços básicos famílias em situação de vulnerabilidade social, com fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
- cooperativismo: união de pessoas com objetivo comum, que visa alcançar os objetivos propostos por seus membros).
- doação de órgãos: ações que viabilizem e incentivem a doação de órgãos.
- garantia dos direito das crianças e adolescentes: cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente.
- geração de emprego e renda: estímulo à geração, motivação, reciclagem e qualificação profissional para o mercado de trabalho, com o objetivo de geração de emprego para auferir renda.
- habitação ou moradia: ações que tem como objetivo viabilizar, incrementar e facilitar a construção reforma ou aquisição de moradia ou habitação para pessoas de baixa renda.

- Inclusão social: ações que promovem o combate à exclusão social que podem estar ligadas a classe social, nível educacional, portadores de deficiência, Idosos e Minorias raciais.
- energia: ações de incentivo, desenvolvimento e facilitação à geração e fornecimento de energia elétrica gratuitamente, até os domicílios da população do meio rural, nas localidades de baixo Índice de Desenvolvimento Humano, e nas famílias de baixa renda, com o objetivo de levar desenvolvimento social e econômico, contribuindo para a redução da pobreza e aumento da renda familiar.
- saúde e saneamento: ações que visam o socorro da população em casos de urgência.
- saneamento básico: ações que visam proporcionar uma situação higiênica saudável para os habitantes.
- saúde da família: ações de promoção e manutenção da saúde das pessoas, e ainda, prevenção de doenças.
- segurança alimentar e nutricional: ações que auxiliem na garantia do acesso aos cidadãos de comida e água em quantidade, qualidade e regularidades suficientes, de maneira sustentável e respeitando a diversidade cultural.
- transporte e mobilidade urbana: ação que visam à promoção da cidadania e a inclusão social por meio da universalização do acesso aos serviços públicos de transporte coletivo e do aumento da mobilidade urbana.

ASSINAR: Firmar responsabilidade e conformidade nas informações incluídas da ação de patrocínio.

CANCELAR: Excluir ação de patrocínio a qualquer momento. O sistema solicitará a justificativa.

CONFIRMAR: Verificar a existência da incorreção primária na informação incluída, conforme regras já definidas no sistema.

CONFORMIDADE: Significa que a Ação de Patrocínio foi analisada e esta apta assinatura da SECOM/DEPAT.

CONTRAPARTIDA: Retornos concretos ao Patrocinador decorrentes do patrocínio ao projeto. Estão assim classificadas:

IMAGEM: Divulgação da logomarca (símbolo ou marca).

Exemplos: Em impressos / DVD/CD/LIVROS/Mídias Eletrônicas – Externa – Alternativa, Citação do patrocínio em locução em OFF, Exibição de vídeo institucional, Cessão de exemplares do produto patrocinado, apresentação especial e/ou convites para uso do patrocinador.

NEGOCIAL: Ações de oportunidade que visam a aproximação direta da empresa / entidade com o cliente, “prospect” ou público alvo de interesse para a divulgação de produtos ou serviços, a exemplo de: disponibilização de MAILLING, sessões fechadas para clientes, ações de relacionamento (oficinas, workshops, stand, quiosque), exibição de vídeo promocional, ações marketing (folheteria, brinde, banner, painéis).

SOCIAL: Agricultura, Assistência Social, Combate à Fome, Combate à Pobreza, Cooperativismo, Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente, Geração de Emprego e Renda, Habitação ou Moradia, Inclusão Social, Outros, Saneamento Básico, Segurança Alimentar e Nutricional, Transporte e Mobilidade Urbana.

COPIAR: Aproveitar na totalidade ou parcialmente as informações da ação de patrocínio, menos o anexo. O sistema solicitará novo número de ação de patrocínio.

DESCRIÇÃO: Informação sintética que contenha as características principais do projeto patrocinado (o que será patrocinado).

DESCRIÇÃO DAS LOCALIDADES: Ambiente onde será realizado o projeto patrocinado (escola, teatro, ginásio, praça pública, museu, estádio, centro de convenções, etc.). Nos casos dos projetos que tenham outras realizações em localidades distintas (cidades), desdobrar as realizações de acordo com as quantidades de localidades diferenciadas.

DEVOLVIDA AO ÓRGÃO: Ação de Patrocínio devolvida por solicitação do órgão ou não, para ajustes e novo agendamento de reunião de Comitê de Patrocínios.

EDITAR: Franquear acesso às informações incluídas.

ENCAMINHAR: Repassar internamente. O sistema indicará uma lista dos usuários cadastrados.

EXTRAPAUTA: Projeto de Patrocínio de valor superior a R\$ 100 mil, encaminhado ao Comitê de Patrocínios após o prazo estipulado para compor a pauta ou já geração do caderno do Comitê de Patrocínios.

FUNCIONALIDADES: Rotinas do sistema, estabelecidas em cada perfil.

INCENTIVO: Subsídio conferido pelo governo, que renuncia a parte de sua receita proveniente de impostos para investimento em atividades ou operações por ele estimuladas.

INSTITUIÇÃO: Representante do Poder Executivo Federal capaz de encaminhar ação de patrocínio para avaliação da SECOM quanto aos aspectos de comunicação alinhada às estratégias do Governo Federal.

JUSTIFICATIVA: Informação constante de uma ação do patrocínio que define os motivos pelos quais será patrocinado e a importância de sua realização para o patrocinador. Por quê? Quais os benefícios de comunicação que agregará à imagem (marca do patrocinador).

MARCA: É a representação simbólica de uma entidade, qualquer que ela seja, algo que permite identificá-la de um modo imediato. Na teoria da comunicação, pode ser um signo, um símbolo ou um ícone ou uma simples palavra. Pode ser representada graficamente por uma composição de um símbolo e/ ou logotipo, tanto individualmente quanto combinados.

MÓDULO WEB: Módulo acessado pelos usuários através de um navegador (Internet Explorer ou FireFox) e permite a realização de todas as rotinas previstas no SISAc.

NÃO CONFORMIDADE: A Ação de patrocínio foi analisada e desconsiderada como Patrocínio. É solicitada justificativa e encaminhada para assinatura da SECOM/DEPAT.

OBJETO: A que se destina o aporte do patrocínio.

OPÇÕES: Ferramentas para execução de procedimentos.

PARCERIA: Apoio ou colaboração à execução da ação.

PATROCINADO: Pessoa física ou jurídica responsável pelo projeto / objeto do patrocínio, também chamado de Proponente. Podem ser patrocinados: pessoa física ou jurídica beneficiária direta das ações de patrocínio e signatária dos contratos celebrados com o patrocinador.

PATROCINADOR: Órgãos ou entidades integrantes do SICOM que, no âmbito de suas atividades, tenham a atribuição de gerir ações de comunicação, abrangendo administração pública federal direta e indireta, incluídas as autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista e as demais instituições controladas pela União. No caso de haver somente um patrocinador, denomina-se 'patrocinador exclusivo' ou 'patrocinador oficial'. Outro termo referente a patrocínio é 'chancela', que é o anúncio que faz referência ao patrocinador na abertura de programas, eventos ou espetáculos do patrocinado. Podem ser patrocinadores: empresas em busca de investimento em divulgação de seu produto ou marca ou simplesmente visando o incremento de sua atividade, produto ou serviço.

PERFIL: Funcionalidades do Usuário.

PROCESSO DE SELEÇÃO: Informar o critério da escolha para realizar o patrocínio.

PROJETO DE PATROCÍNIO: Descrição escrita e detalhada de um empreendimento a ser realizado, contendo: objetivos, plano de ação, cronograma físico e financeiro e ficha técnica quando for o caso.

RECEBIDO: Projeto de Patrocínio de valor inferior a R\$ 10 mil, será identificado como 'RECEBIDO', dispensado de aprovação pelo Departamento de Patrocínios, conforme Portaria nº 11, § 3º da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República de 02 de maio de 2007, sendo recebido somente para que componha o Banco de Dados.

RECORRENTE: Significa que a Ação de Patrocínio já foi patrocinada em edições anteriores.

REPRESENTANTE NO COMITÊ DE PATROCÍNIOS: Usuário cadastrado pelo Administrador do SISAc na Entidade/Órgão que receberá o perfil "Reunião do Comitê" e "Submeter", cujas funcionalidades permitem submeter às ações para análise do Comitê de Patrocínios, visualizar as reuniões agendadas, os projetos pautados e imprimir o caderno. Esses perfis devem ser atribuídos somente aos representantes da Entidade/Órgão no Comitê de Patrocínios como o objetivo de acompanhar a análise durante a reunião e traduzir os resultados no âmbito da Entidade/Órgão.

SUBMETER: Enviar à SECOM para análise. O sistema indicará datas das reuniões do Comitê de Patrocínios, proporcionará ad referendum especial e extrapauta (se for o caso) com as respectivas justificativas.

SUBMETIDA: Trata-se do Projeto de Patrocínio a ser analisado e autorizado pelo DEPAT, de valor superior a R\$ 10 Mil e até R\$ 100 Mil.

SUBSTITUIR: Alterar qualquer informação após aprovação SECOM. O sistema solicitará a justificativa.

VALIDAR: Verificar a existência da incorreção crítica na informação incluída, conforme regras já definidas no sistema.

WEBSERVICE: É o módulo acessado por sistemas e permite a integração entre os sistemas dos órgãos/instituições ao SISAc.